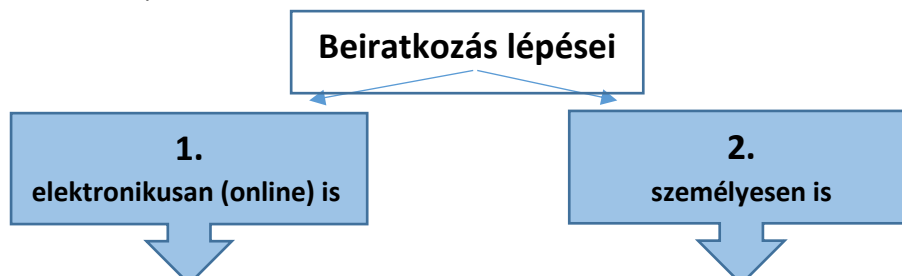


## Középfokú intézménybe történő beiratkozás folyamata a 2024/2025-ös tanévre vonatkozóan

**Minden felvett tanulónak gratulálunk a sikeres felvételihez és sikeres középiskolai éveket kívánunk!  
Kérjük olvassa el nagyon figyelmesen a beiratkozásra vonatkozó fontos információkat**

A beiratkozásnak két lépése van:



A KRÉTA rendszeren keresztül

**2024. június 19- 26. között** lesz lehetőség az online beiratkozásra

Az adatokat a személyes megjelenésnél, valamint 2024. szeptember első hetében ismét ellenőrzik az osztályfőnökök a hivatalos okmányok alapján (személyi igazolvány, lakcím kártya).

*Ha valamilyen okból nem sikerül az online beiratkozás, akkor feltétlenül hívja fel az iskolánkat!*

**2024. június 27. csütörtök 9:30**

**A személyes beiratkozás kötelező!**

Személyazonosító okmányok, általános iskolai bizonyítványok, aláírt dokumentumok, nyilatkozatok bemutatása.

Ekkor hangzanak el fontos információk a tanévkezdéssel kapcsolatban, méretvétel az iskolai egyenruhához, diákigazolvány intézése stb., ismerkedés az osztályfőnökkel, osztálytársakkal.

**A 20/2012 EMMI rendelet 45/A. §. alapján a középiskolai beiratkozásnál is **elengedhetetlen a személyes jelenlét.**** „A középfokú iskolába történő beiratkozáskor be kell mutatni a személyazonosító igazolványt, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt.”

### SZEMÉLYES BEIRATKOZÁS

**2024. június 27. (csütörtök), 9:30.**

A gyülekező az aulában lesz 9:30-kor, majd az általános tájékoztatás után az osztályok az osztályfőnökök vezetésével külön tantermekbe vonulnak, ahol sor kerül a személyes beiratkozásra. **A testnevelési specialitásra felvett tanulók hozzák magukkal az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot!** Kérjük, hogy mindenki pontosan érkezzen a beiratkozásra! **Ha valaki halaszthatatlan okok miatt nem tud részt venni, kérjük jelezze 2024. június 24 -ig !**

A szülőnek a beiratkozás napján, a megadott időpontban **SZEMÉLYESEN MEG KELL JELENNIE intézményünkben.** A jelenléti beiratkozáskor a tanuló hozza magával

- ✓ a személyi igazolványát,
- ✓ az általános iskolai bizonyítványát,
- ✓ a beiratkozáshoz szükséges dokumentumok és nyilatkozatok eredeti, aláírt példányát.

A személyes beiratkozás előtt **mindenképpen kérjük tegye meg a KRÉTA rendszeren történő beiratkozást is**, amelyre vonatkozó tudnivalókat az alábbiakban foglaltuk össze.

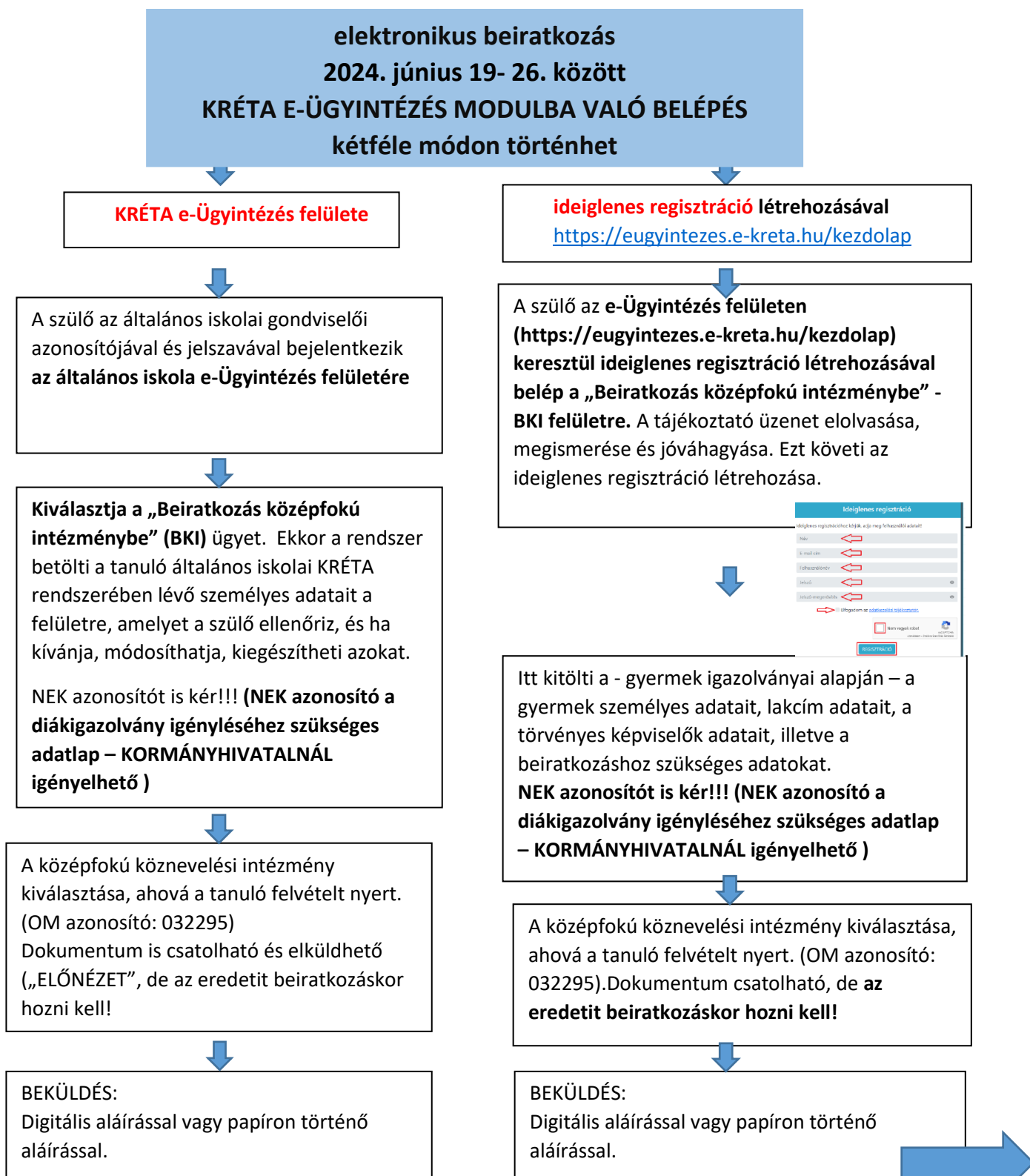
## ONLINE BEIRATKOZÁS 2024. június 19- 26. között

**Elnevezés: BKI:** „Beiratkozás közép fokú intézménybe” folyamat rövidített elnevezése

Az intézményünk a KRÉTA rendszer felületén a 2023/2024. tanév felületére átimportálja az a felvett tanulókat. **Ennek véglegesítése 2024.06.12-én megtörténik. Ez azt jelenti, hogy a felvett tanulók átimportált adatait intézményünk KRÉTA rendszere tartalmazza.**

Az adatbeküldésre kétféle lehetőség közül lehet választani a KRÉTA felületen az e-ügyintézés modulban: **gondviselői jogosultsággal történő belépés vagy ideiglenes regisztrációval.**

*(A tanuló oktatási azonosítója a diákigazolványon szereplő 7-es számmal kezdődő 11 számjegyből álló azonosító.)*



**Amennyiben a rendszer nem találja meg a tanulót** a szülő által megadott adatok alapján a kiválasztott közép fokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Amennyiben helyesen adta meg az adatokat, akkor a szülő vegye fel a kapcsolatot intézményünkkel. A szülők / törvényes képviselők csak azon intézményben találják meg gyermekük adatait, ahová a gyermek felvételt nyert.

**Kérünk mindenkit,** hogy a megadott felületen keresztül küldjék be előzetesen a gyermek adatait az intézménybe, adják meg kért adatokat, a szükséges dokumentumokat töltsék fel! Az adatok hitelességét a személyes beiratkozásnál ellenőrzik az osztályfőnökök.

A beiratkozás kérelmének online módon történő benyújtása esetén az intézmény a személyes beiratkozásakor ellenőrzi a tanuló adatait a rendelkezésre álló (beküldött) dokumentumok alapján. A szülő vagy más törvényes képviselő is kap visszajelzést a beiratkozás tényének tudomásul vételéről.

## **EGYÉB**

**NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) azonosító (diákigazolvány igényléséhez szükséges adatlap) igénylése.**

NEK azonosítót a Kormányablaknál lehet igényelni.

**NEK azonosító igénylése:**

**Ki igényelheti?** Az igénylésnél tanuló jelenléte szükséges.

**Hol? Kormányablak (Okmányiroda, Kormányhivatal)** – itt történik a tanuló fényképének és aláírásának rögzítése.

**Mi szükséges az igényléshez?** Személyi igazolványra és lakcímkártyára.

**Mit kap meg a tanuló az igénylésnél?** NEK adatlapot.

**Mit kell csinálni a NEK adatlappal?** Elhozni a személyes beiratkozáshoz.

Ezt el kell hozni az intézménybe (személyesen, emailen elküldve, KRÉTA rendszerben eÜgyintézésen keresztül feltölteni). Kérjük, hogy a beiratkozás napjáig ezt tegyék meg és a személyes beiratkozásakor hozzák magukkal a NEK azonosítót.

Határidő elmulasztása esetén az iskola a Diákigazolványt csak később tudja megigényelni, ezért a tanuló később kapja meg a különféle kedvezményekre jogosító diákigazolványát. **Kérjük a határidő betartását!**

**Ha bármilyen gond adódik a beiratkozással kapcsolatban kérjen segítséget: 32/411353**

Herczegné Kaszás Judit igh.; Andóné Sándor Anett iskolatitkár

**Együttműködését előre is köszönjük.**

Salgótarján, 2024. 06. 11.