

MADÁCH

SALGÓTARJÁNI MADÁCH IMRE GIMNÁZIUM

3100 Salgótarján, Március 15. utca 1.

OM azonosító: 032295

Telefon: (32) 411-353 * (32) 411-104

E-mail: madach@smig.hu

Honlap: www.smig.hu

Iktatószám: klik032295001/00026-9/2024



PEDAGÓGIAI PROGRAM

2024.

Bevezetés

A Pedagógiai programot a Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium nevelőtestülete készítette és fogadta el. Jogszabályi háttére alapvetően a Nemzeti köznevelési törvény (2011.évi CXCV. törvény) és 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet.

Az újragondolt pedagógiai programunkban kiemelt szerepet kap a személyiség- és közösségfejlesztés, a szülők, tanulók és pedagógusok együttműködési formáinak továbbfejlesztése, a környezetnevelési és egészségvédelmi program, a tanulók értékelési, ellenőrzési és mérési rendszere, a nevelő-oktató munka megfeleltetése a kor követelményeinek.

Intézményünk olyan gimnáziumi képzési palettát nyújt, amely többféle lehetőséget kínál a tanulók személyiségének, tehetségének kibontakoztatására, illetve mind a felsőoktatásban továbbtanulók, mind a gimnáziumi tanulmányok után szakképzésbe bekapcsolódó tanulók számára megadja a szükséges ismereteket, készségeket, önértékelési képességet.

A gimnázium fontosnak tartja a tanulók felkészítésében a kor elvárásaihoz illeszkedő színes módszertani kulturáltságot, a kompetenciák fejlesztését.

A kialakított nevelési és tantárgyi programunk összhangban áll a Nemzeti alaptanterv és a Kerettanterv korszerű műveltségképével; a tanulói önállóságot és kreativitást előtérbe helyező személyiség- és közösségfejlesztő pedagógiai elvekkel; a felzárkóztatást ill. tehetséggondozást egyaránt segíteni kívánó elképzelésekkel, valamint a kompetencia alapú oktatás támogatásával, metodikai sokszínűséggel, a modern iskolai IKT eszközök lehetőség szerinti alkalmazásával.

A Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium

nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

I.	Pedagógiai elvek, célok, feladatok, eszközök	7
1.	A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	8
1.1.	Az intézmény cél- és feladatrendszere, eszközei és eljárása	8
2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok.....	13
2.1.	Iskolai tevékenységek és szolgáltatások	15
3.	Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok.....	16
3.1.	Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve.....	17
4.	A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	17
4.1.	Hagyományörző iskolai rendezvények	18
4.2.	Az iskolában szükséges ruházati és felszerelési eszközök.....	20
5.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata	20
5.1.	A pedagógusi munkára vonatkozó előírások	21
5.2.	Az osztályfőnök tartalmi munkája és feladatai.....	21
6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni fejlesztése és fejlődésének segítése	22
6.1.	A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, magatartási és nevelési zavarokkal (BTM) küzdő tanulók segítése	22
6.2.	A szociális hátrányokat enyhítő tevékenység	23
6.3.	Felzárkóztató program a hátránnyal induló tanulók részére.....	23
6.4.	A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység.....	24
7.	A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban	24
8.	Kapcsolattartás a diákokkal, a szülőkkel, az iskola partnereivel.....	25
8.1.	Kapcsolattartás a diákokkal	25
8.2.	A szülők és az iskola kapcsolata.....	26
8.3.	Kapcsolattartás a partnerintézményekkel.....	27
9.	A tanulmányok alatti vizsgák	28
9.1.	Az érettségi vizsga	28
9.2.	A tanulmányok alatti vizsgák	28
10.	Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	31
10.1.	A tanuló átvétele, iskolaváltása	31
10.2.	Tanulók felvétele	32
II.	HELYI TANTERV	34
	A választott kerettantervek megnevezése és óraszámai	35
1.	Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának alapelvei	37

2.	A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	37
3.	A mindennapos testnevelés	39
4.	A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai.....	40
5.	választható érettségi tantárgyak	40
6.	A középszintű érettségi és témakörei.....	41
7.	A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények	41
8.	Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái.....	41
8.1.	Általános elvek, funkciók.....	41
8.2.	Az értékeléssel szemben támasztott követelmények.....	42
8.3.	Az értékelés elvei és módjai	42
8.4.	A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele.....	44
8.5.	Magatartás, szorgalom minősítése	44
8.6.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	47
9.	Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei	47
10.	A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek	48
11.	Egészség- és környezetnevelési elvek.....	49
11.1.	Az egészségfejlesztési program.....	49
11.2.	A közegészségügyi előírásoknak való megfelelés	51
11.3.	Egészséges táplálkozás, közétkeztetés	52
11.4.	Baleset-megelőzés	52
11.5.	Környezetnevelési program	52
12.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	55

HELYZETELEMZÉS

AZ INTÉZMÉNY FÖLDRAJZI, MŰKÖDÉSI TERÜLETE, BEISKOLÁZÁSI KÖRZETE

SALGÓTARJÁNI MADÁCH IMRE GIMNÁZIUM

3100 Salgótarján

Március 15. utca 1.

OM azonosító: 032295

Telefon: 32/411-353, Tel: 32/411-104

Internet: www.smig.hu

E-mail: madach@smig.hu

A Salgótarjáni Madách Imre Gimnáziumban (alapítás éve: 1923) általános tantervű négy évfolyamos gimnáziumi képzés folyik.

A gimnázium kielégíti a Salgótarjánban élők beiskolázási igényeit. Ugyanakkor városon kívüli, sőt megyén kívüli lakhellyel rendelkező tanulók is tanulnak intézményünkben: tanulóink Nógrád megye több mint negyven, valamint Heves megye néhány településéről járnak be. Mindezen tények alapján kimondható, hogy a Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium nemcsak városi, hanem megyei feladatokat is vállal a tanulók középiskolai tanulmányainak biztosításában.

SALGÓTARJÁNI MADÁCH IMRE GIMNÁZIUM

NAPPALI TAGOZAT

Gimnáziumi képzés

általános

9-12. évfolyam

- ♦ emelt szintű angol nyelv
- ♦ emelt óraszámú vizuális kultúra
- ♦ köznevelési sportiskolai kerettanterv
- ♦ általános

NEVELÉSI PROGRAM

I. Pedagógiai elvek, célok, feladatok, eszközök

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelvek

- ♦ Az iskola múltjának, hagyományos értékrendjének, a „madáchos szellemnek” megőrzése és továbbadása;
- ♦ a társadalmi környezet elvárásaihoz igazodó, kreatív, innovatív, modern iskola építése;
- ♦ az intézmény versenyképességének és népszerűségének megőrzése személyiségközpontú pedagógia megvalósításával és alkotó pedagógiai környezet létrehozásával, a különleges bánásmódot igénylő tanulók integrált oktatásával és az esélyegyenlőség biztosításával, a tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak fejlesztésével és a modern oktatástechnikai eszközök lehetőség szerinti alkalmazásával;
- ♦ tehetséggondozás, egyéni és kiscsoportos foglalkozások tartásával, megfelelő lehetőségek biztosításával, versenyeztetéssel,
- ♦ felzárkóztató program a hátránnyal induló tanulók készségeinek fejlesztésével kiscsoportos foglalkozásokon, elsősorban a tanulmányok kezdetén, valamint az érettségi vizsgákra való felkészülés időszakában,
- ♦ olyan erkölcsi, szellemi és etikai értékek közvetítése, mint a becsület, a munka és tudás tisztelete, a szeretet, a bizalom, az ésszerű rend, a szabadság, a hazaszeretet, a szolidaritás, minden hátrányos megkülönböztetés elvetése;
- ♦ korszerű, a kor követelményeinek és a tanulók életkorának megfelelő mennyiségű és mélységű, valamint a nemzeti alaptanterv által megfogalmazott tudás és műveltségterület átadása;
- ♦ a tanulást segítő módszerek alkalmazása, a tanulás tanításának kiépítése;
- ♦ széleskörű differenciálást tükröző és átjárható oktatási rendszer, melyben csak megfelelő követelmények teljesítése esetén lehet tovább haladni;
- ♦ felkészítés a közép- és emelt szintű érettségire, és az azt követő felsőfokú tanulmányokra,
- ♦ a tanítási időn kívüli iskolai, valamint iskolán kívüli szabadidős programok megszervezésével az igényes, kulturált és tartalmas szórakozás és kikapcsolódás iránti igény felkeltése;
- ♦ az egészséges életmódra, rendszeres testmozgásra és kiegyensúlyozott életvitelre, reális önismeretre és pozitív éleltszemléletre nevelés;
- ♦ a beilleszkedési, tanulási problémákkal küzdő, valamint szociálisan hátrányos helyzetű tanulók segítése és támogatása.

1.1. Az intézmény cél- és feladatrendszere, eszközei és eljárása

- ♦ **Nemzeti értékeink, kultúránk megismertetése; kötődések, azonosulások kiépítése, nemzeti öntudat és hazafias nevelés.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Megemlékezések szervezése, azokon aktív részvétel.
- Kulturális rendezvények lebonyolítása.
- A névadó személyéhez kapcsolódó hagyományápoló rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- Honvédelmi alapismeretek tantárgy választásának lehetősége.
- Minden tanítási órán.

- ♦ **Kapcsolódás az európai és egyetemes kultúra értékeihez.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Műveltségi versenyek, tematikus hét szervezése.
- Az Európai Unió intézményrendszerének, működési elvének megismerését, megértését segítő ismeretek tantárgyakba integrálása.
- Az iskola erőforrásainak, és a tanulók igényeinek megfelelően külföldi cserekapcsolatok kiépítése.
- Érdeklődés esetén önköltséges külföldi tanulmányutak szervezése.

- ♦ **Alapvető nyelvi és kommunikációs készségek elsajátíttatása.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Kommunikációs gyakorlatok valamennyi tantárgy esetében, a szaktárgyi sajátosságok figyelembe vételével.
- A véleménynyilvánítás és a vitatkozás kultúrájának fejlesztése.
- Célnak megfelelő helyi tantervek és tanmenetek kialakítása.

- ♦ **Személyiségközpontú iskola kialakítása, melynek középpontjában a gyerek áll, aki a pedagógusokkal, társaival való együttműködés során bontakoztatja ki személyiségének egyedi jellegét. A tanulók képességeinek, kulcskompetenciáinak egyénre szabott fejlesztése.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A tanulók személyiségének tiszteletben tartása.
- A diákok bevonása az iskola életébe, az iskolai programokba és azok szervezésébe.
- Törekvés a kölcsönös bizalmon, megértésen alapuló együttműködésre.
- A tanulókat érintő döntéseknél elsősorban a gyermek érdekeinek szem előtt tartása.

- ♦ **Általános műveltség nyújtása, a tanulók megbízható és alapos tudásának biztosítása olyan ismeretek átadásával, amelyek lehetővé teszik a közép- és emelt szintű érettségi vizsga sikeres letételét.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Önálló tanulási, ismeretszerzési technikák megismertetése, elsajátíttatása, fejlesztése.
- A tudás, a tanulás, az alkotó munka értékének elfogadtatása.
- A kíváncsiság és tudásvágy felkeltése.
- A lemaradó tanulók felzárkóztatása, a kiemelt figyelmet érdemlő tehetséges tanulók tehetséggondozó fejlesztése.

- ♦ **A tanulók képességeinek, a NAT-ban megfogalmazott kulcskompetenciák fejlesztése, amelyekre minden egyénnek szüksége van a személyes boldoguláshoz és fejlődéshez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez a munka világában.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A tantárgyakhoz kapcsolódó kulcskompetenciák fejlesztése.
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia fejlesztése, a gazdaság működésének alapszintű megismertetése, a pénz világában történő alapvető tájékozódás segítése.
- Az állampolgári kompetencia, önálló tájékozódás és véleményalkotás fejlesztése rendhagyó órákon.

- ♦ **Segítségadás az egyéni képességeknek megfelelő pálya kiválasztásához.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Igény esetén a 10-12. évfolyamon pályaorientációs vizsgálatok és pályaválasztással kapcsolatos előadások szervezése.
- Reális önismeret és erre alapozott döntésképeség kialakítása.
- Életpálya-építési stratégiák megismertetése.
- Pályaorientációs nap megszervezése.

- ♦ **Alapvető viselkedési normák ismerete és betartása, a kommunikációs és kooperációs képességek fejlesztése.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Az alapvető illemszabályok megismerése, kulturált hangnem és kommunikáció a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.
- Változatos oktatási módszerek alkalmazása.

- ♦ **Az egyéni képességek lehető legnagyobb mértékű kibontakoztatásának segítése, igény kialakítása a már megszerzett ismeretek bővítésére. Iskolánk felvállalja a részfunkciózavarok következtében kialakult diszlexiás, diszgráfiás, diszkalkuliás, valamint más sajátos nevelési igényű tanulók, különös tekintettel a beilleszkedési, tanulási vagy magatartási problémákkal küzdő, illetve szociálisan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelését/oktatását a tanulási esélyek egyenlőségének biztosítása érdekében.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Innovatív készség, kreativitás fejlesztése.
- Szakkörök, önképzőkörök szervezése a tanulók érdeklődésére építve.
- Differenciált foglalkozások biztosítása tanórákon.
- Kiscsoportos foglalkozások biztosítása.
- Tehetséges tanulók ösztönzése és segítése a megyei és országos szintű tanulmányi versenyeken való részvételre.
- Megfelelő módszertani eszközök megválasztása a tanulók motiválása és sikerélményhez juttatása érdekében.
- Szakmai segítség (szakemberek) igénybevétele a különböző problémákkal küzdő tanulók számára.
- Szövegértésből és matematikából felzárkóztató program megvalósítása a 9. évfolyamon.
- ♦ **Toleranciára, a másság elfogadására és az igazi értékek felismerésére és elfogadására való erkölcsi nevelés.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Nyitott, empatikus, elfogadó hozzáállás kialakítása.
- Vallási és világnézeti semlegesség: a gondolat-, lelkiismeret-, és vallásszabadsághoz való jog biztosítása.

- ♦ **Az önkéntesség, segítő magatartás kialakítása.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A segítő magatartás fejlesztése.
- Közösségi szolgálat szervezése, lebonyolítása a függelékben elhelyezett eljárásrend alapján.

- Elsősegély-nyújtási ismeretek tanítása 9. évfolyamon.
- ◆ **Az élő és élettelen környezet értékeinek tisztelete és megóvása. A környezetvédelem aktuális problémáinak ismerete. A fenntarthatóság iránti igény és környezettudatosság kialakítása.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A környezetvédelmi programban leírtak megvalósítása.
 - Környezettudatos magatartás kialakítása. a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon.
 - közösségi szolgálat szervezése környezettudatos magatartás kialakításának támogatására
- x
- ◆ **A testi és lelki egészség megóvására alapvető technikák elsajátítása, szokások kialakítása.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Az egészségnevelési program megvalósítása.
 - Egészségmegőrző szemlélet kialakítása, lehetőség szerint rendhagyó órák megvalósítása.
 - Az egészséges életmód jellemzőinek megismertetése.
 - Önismeret fejlesztése osztályfőnöki, illetve rendhagyó órákon.
- ◆ **A kor elvárásaihoz igazodó idegen nyelvi ismeretek fejlesztése, az informatika, digitális kultúra gyakorlatorientált oktatása, a digitális írástudás elsajátítása.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Idegen nyelvi programok szervezése igény és lehetőség esetén.
 - Csereprogramok, külföldi utak szervezése.
 - Közismereti tantárgyakból az informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazását elváró feladatok kitűzése.
 - Ismeretszerzési technikák megismertetése.
 - Az IKT eszközök tanórákon történő használata.
 - Az idegen nyelv elsajátításához szükséges tehetséggondozás biztosítása, igény esetén 3. idegen nyelv (pl. orosz) bevezetése.
- ◆ **Az alapvető könyv- és könyvtárhasználati, informatikai és digitális ismeretek elsajátítása, a tanulási és önművelési kultúra fejlesztése.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A könyvtár rendjének megismerése.
 - Lehetőség szerint a 9. évfolyamos tanulók látogatása, beiratkozása a megyei könyvtárba.
 - Könyvtári órák szervezése.
 - Könyvtári (iskolai és városi) programokon való részvétel.
 - Könyvtárpedagógiai órák tartása.
- ◆ **Bekapcsolódás a város életébe, és az érdeklődők folyamatos tájékoztatása iskolánkról.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Rendszeres kapcsolattartás a városi önkormányzattal, a szülői közösséggel és volt diákjainkkal.
- Folyamatos tájékoztatás a megyei lapokban, helyi információs rendszereken, valamint honlapunkon, Facebook oldalunkon keresztül az iskola életéről, rendezvényeiről, eredményeiről.
- Kapcsolataink ápolása a helyi iskolákkal, egyéb intézményekkel.

- Képviselő a helyi rendezvényeken, szükség esetén közreműködés azok lebonyolításában.
- ♦ **Önálló intézményi innováció megvalósítása, nyomon követése.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A képzési struktúra folyamatos aktualizálása, és nyomon követése.
 - Specialitásainkhoz kapcsolódó programok megvalósítása.
 - Innovatív programok megvalósítása, figyelemmel kísérése.
 - mesterprogramok megvalósítása.
- ♦ **A nevelőtestület módszertani kultúrájának fejlesztése.**
- Feladat, eszköz, eljárás:***
- A változatos oktatásszervezési módszerek megvalósításának segítése.
 - A tanulási stratégiák alkalmazásában a sokszínűségekre való törekvés.
 - IKT eszközök használatának kiterjesztése.
 - Tevékenykedtetésre épülő tanulás-szervezés észszerű megvalósítása, kooperatív módszerek alkalmazása.
 - Témahetek, projekt módszer alkalmazása.
 - Moduláris oktatás lehetőség szerinti alkalmazása.
- ♦ **Az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása. A hatékony, önálló tanulás kompetenciájának fejlesztése, tanulás tanításának beépítése.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Az eredményes tanulási stratégia és tanulás-módszertani ismeretek megismertetése a tanulókkal.
 - A tanulók felkészítése a munkaerőpiac változásaira, reálisan felmért, idejében végrehajtott pályakorrekcióra.
 - Életpálya-építési stratégiák kialakításának támogatása, segítése.
- ♦ **A tanulók fogyasztói kultúrájának kialakítása és fejlesztése.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak – különösen a hazai termékekre vonatkozó információk – tanórai foglalkozásokon való megismertetése.
- ♦ **A tanulók gazdasági és pénzügyi nevelése**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A gazdasági és pénzügyi neveléssel kapcsolatos tartalmak beépítése tanórai foglalkozásokba.
 - Olyan program szervezése, amely bemutatja az észszerű gazdálkodás alapelveit, a vállalkozások és a háztartások életét meghatározó gazdasági-pénzügyi intézményeket és folyamatokat, a pénzügyi kockázatvállalást.
 - Pénzügyi hét szervezése.
- ♦ **Tanulóink felkészítése arra, hogy munkájukban legyenek igényesek, szorgalmasak, kreatívak, vállalkozó szelleműek, valamint alkalmasak önmaguk menedzselésére, érdekeik érvényesítésére.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- Önismeret fejlesztése valamennyi tanórán és tanórán kívüli rendezvényen.
 - Osztályfőnöki órák, pályaorientáció kiemelt feladata.
- ♦ **A sportiskolai keretek között működő testnevelési specializációt választó diákok gazdag és komplex műveltségképének kialakítása, tudatos sportolóvá nevelése.**

Feladat, eszköz, eljárás:

- A sportiskolai kerettanterv rugalmas alkalmazásával, kiegészítő ismeretek nyújtásával sporttudatos magatartás kialakítása.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Alapelvek

Intézményünk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét sokoldalúan fejlessze. Erre irányuló oktató-nevelő munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt az ebben a korban meghatározó kortárs közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanuló személyiségfejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra, illetve a tanórán kívüli tevékenység.

Az intézmény pedagógusai kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását, a tehetségek kibontakoztatását és a lemaradók felzárkóztatását.

Pedagógiai tevékenységünkben fontosnak tartjuk a középiskola keretei között fejleszthető nevelési nehézségekkel, tanulási és motivációs problémákkal, magatartási és beilleszkedési zavarokkal küzdő diákok és a sajátos nevelési igényű tanulók integrálását.

Ennek megfelelően kiemelten fontos feladat a differenciálás a reális lehetőségek keretein belül. Célunk, hogy a pedagógusok a nevelő-oktató munkájuk során lehetőleg igazodjanak a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez.

Ezt szolgálják a csoportbontások, felzárkóztató foglalkozások, szakkörök, érettségi vizsgára és versenyekre szervezett előkészítők, különböző szabadidős tevékenységek, illetve egyéni fejlesztés az SNI tanulók esetében a szakszolgálatok véleménye alapján.

A sikeres személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés összefügg egymással. A személyiség- és közösségfejlesztést szolgálja az iskola hagyományrendszere, a DÖK működése, a tanulók közéleti szereplése, illetve iskolán kívüli versenyeken, programokon való részvétele.

A tanulók komplex személyiségfejlesztése, a kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni adottságait figyelembe véve, kiemelten fontos feladat. Az ezzel kapcsolatos célokat, feladatokat és azok megvalósításának lehetséges színtereit az alábbi táblázat tartalmazza.

Cél:	Feladat:	Megvalósítás színterei:
A tanulók erkölcsi nevelése	Alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása.	osztályfőnöki órák, iskolai rendezvények, tanóra
A tanulók értelmi nevelése, a tanulás tanításának beépítése	Az értelmi képességek fejlesztése, az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása és fejlesztés. A tanítás-tanulás folyamatában alkotó jellegű feladatot meghatározása. A NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák fejlesztése.	tanóra, szakkörök, iskolai könyvtár, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozások, iskolai rendezvények
A tanulók érzelmi nevelési Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése	Az élő és élettelen-környezet jelenségeire, a tanulók közösségére és önmagukra	tanóra, osztályközösségek által szervezett programok, egyéni foglalkozások, vetélkedők,

A tanulók akarati nevelése, kitartásának fejlesztése	irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása. A kitartás, a szorgalom, az elkötelezettség kialakítása.	közösségi szolgálat
A tanulók nemzeti öntudatra, hazafiasságra nevelése	Igény kialakítása a szülőhely és a haza múltjának, jelenének megismerésére. A nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása.	hagyományörző rendezvények iskolában és iskolán kívül, tanórák, anyanyelvi, helyismereti versenyek, tanulmányi kirándulások, nemzeti ünnepek
A tanulók állampolgárságra, demokráciára nevelése	A tanulók állampolgári nevelése, hogy később képesek legyenek felelősségteljes döntést hozni szűkebb és tágabb környezetüket érintő kérdésekben. Lehetőség szerint gazdasági és vállalkozási alapismeretek megismertetése.	DÖK, tanóra (történelem, állampolgári ismeretek, földrajz, etika), rendhagyó órák, osztályfőnöki órák témái között közéleti szereplések
Honvédelmi nevelés	Honvédelmi alapismeretek tantárgy, kadétprogram.	Tanórák, tanórán kívüli foglalkozások, programok, ünnepek.
A tanulók közösségi nevelése a személyiségfejlesztés eredményességéért, önkéntesség, felelősségvállalás	Szociális kompetenciák fejlesztése: az emberi együttélés szabályainak megismertetése, tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása, felkészítés az SNI-s tanulók integrált nevelésére. Az érzékenység és toleráns magatartás képességének fejlesztése, a másság elfogadása.	osztályközösségek rendezvényei, iskolai rendezvények, TDK, közösségi szolgálat teljesítése, önképzőkör (pl. Vöröskereszt)
A tanulók mentálhigiénés és testi nevelése Testi és lelki egészségre nevelés	Az önismeret, a tanuló saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény kialakítása. Alapvető technikák elsajátítása a testi és lelki egészség megóvásának érdekében.	osztályfőnöki órák, önismereti tréningek, testnevelési órák, DSE foglalkozások, DÖK rendezvények, elsősegélynyújtási alapismeretek
A tanulók kreativitásának fejlesztése	A kreatív, ötletgazdag és alkotó gondolkodás kialakításának segítése. A rugalmas, eredeti, problémaérzékeny gondolkodásra való törekvés támogatása.	tanóra, iskolai rendezvények, önképzőkör foglalkozásai, tehetségfejlesztés, egyéni foglalkozás
A kommunikációs képességek fejlesztése	Az írásbeli és szóbeli közlés igényességének kialakítása, az ehhez szükséges technikák elsajátítása.	tanóra, közéleti szereplések, TDK, iskolai rendezvények
Pályaorientáció		pályaorientációs nap szervezése
Médiatudatosságra nevelés	Cél, hogy a tanulók értsék az új és hagyományos médiumok nyelvét, ismerjék a média működését és hatásmechanizmusát.	tanóra, iskolai rendezvények, mozgóképkultúra és médiaismeret tantárgy
A tanulók művészeti nevelése	A művészeti alkotások értő befogadására kész, minél szélesebb körű általános műveltséggel rendelkező, érzékeny személyiség nevelése.	tanórák, művészeti fakultáció, önképzőkör foglalkozásai, múzeumi órák, színház-, múzeum-, mozi látogatás, kiállítások
A tanulók természettudományos szemléletének fejlesztése	Egységes természettudományos szemléleten alapuló hatékony gondolkodásmód kialakítása. A tudásalapú társadalom és az élethosszig tartó tanulás	tanóra, témanap, témahét, tanulmányi kirándulás, múzeumlátogatás, kiállítás, rendhagyó természettudományi órák, gyakorlatorientált és

	követelményének megfelelni tudó személyiség nevelése.	élményközpontú módszerek alkalmazása is
A tanulók környezettudatos magatartásának, fenntarthatóság melletti elkötelezettségének nevelése	A természet és környezet ismeretén alapuló környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás kialakításának támogatása.	tanóra, témanap, témahét, tanulmányi kirándulás, múzeumlátogatás, kiállítás, rendhagyó természettudományi órák, közösségi szolgálat
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A pénzügyi világgal és gazdasági ismeretekkel kapcsolatos hasznosítható minimális ismeretek elsajátíttatása.	tanóra, témanap, osztályfőnöki órák

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (SNI, BTM, kiemelten tehetséges), hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók személyiségfejlesztéséhez kapcsolódó alapelvek nem különböznek az eddigiekben megfogalmazottaktól, azonban az ehhez kapcsolódó pedagógiai feladatokat külön fejezetben fogalmazzuk meg.

2.1 Iskolai tevékenységek és szolgáltatások

A kitűzött célok egyrészt tanórán, másrészt a tanórán kívüli tevékenységek szervezésével valósíthatók meg. A tanórán kívüli foglalkozásokon nyílik lehetőség a tehetséges tanulók egyéni felkészítésére, a tanulásban lemaradt tanulók felzárkóztatására, az iskolai közösség kialakítására, az iskolához való kötődés erősítésére, és az iskolai hagyományok ápolására. Továbbá alkalom adódik olyan ismeretek megszerzésére, amelyek már túlmutatnak a kötelező tananyagon, illetve olyan közösségi kapcsolatok kialakítására, amelyekre nincs lehetőség a tanóra időkeretei között. Ezért nagyon fontos a tanórán kívüli foglalkozások igény szerinti megszervezése és – lehetőségekhez mérten – maximális kihasználása.

Intézményünk a Házirendben meghatározottak szerint biztosítja a fakultatív hit- és vallásoktatást. Ezek megszervezéséhez kapcsolódó éves feladatokat a mindenkori Munkaterv tartalmazza.

Tanulóink a foglalkozást vezető által ismertetett cél meghatározásának és vázlatos programjának előzetes megismerése alapján választhatnak az alábbi tanórán kívüli elfoglaltságok közül.

A tanórán kívüli iskolai foglalkozások szerkezeti formái: *térítés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, valamint térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások.*

Térítés nélkül igénybe vehető szolgáltatások

Felzárkóztató foglalkozások

9. és 12. évfolyamon matematikából külön foglalkozások keretében szövegértés, nyelvi készségek fejlesztése. 9. évfolyamon magyar nyelvi órán (csoportbontás esetén).

Önképzőkörök, szakkörök

Érdeklődés szerint szerveződő, különböző korosztályú és évfolyamú tanulókat magába foglaló közösség, amelynek minden tanuló alanyi jogon tagja lehet.

Elsősorban a tehetséges és érdeklődő tanulók fejlesztését célzó foglalkozások, amelyek nem kimondottan tananyaghoz, hanem inkább ismeretkörhöz kapcsolódó tudásanyag megszerzését, elmélyítését, tehetség kibontakoztatását teszik lehetővé. A felhasznált módszereket – összhangban a pedagógiai programban megfogalmazottakkal – a pedagógus és a résztvevők szabadon választják meg. Lehetőség szerint ilyen jellegű tevékenység a TDK, a diákszínjátészó, szakkörök (informatika-robottechnika, orosz) és egyéb önképzőkörök (vöröskereszt, néptánc) munkája. Informatika szakkör, dráma (színjátészó) szakkör egy – egy pedagógus vezetésével a mesterprogramjuk megvalósítása céljából.

Tanulmányi versenyekre való felkészülés

Olyan kiscsoportos foglalkozások, ahol egy adott tantárgyban kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók fejlesztése folyik.

Rendhagyó órák

Olyan órák, amelyek külső előadó bevonásával, vagy valamely partnerintézmény által szervezve történnek. Rendjét az éves Munkaterv alapján összeállított havi program tartalmazza.

Közép- és emelt szintű érettségire történő felkészítő

Az érettségi követelményeknek megfelelő szervezett tevékenységi forma, ahol a kötelező tananyag elmélyítésével foglalkoznak a tanulók.

Iskolai könyvtár

Intézményünkben a folyamatosan gyarapodó könyvtárkészlet egyik részét a szép- és szakirodalom alkotja, másik a tartós tankönyvállomány. Cél a szakirodalom hiányterületeinek állandó pótlása, könyvtárkészlet bővítése a könyvtáros irányításával. Az iskola könyvtárába bárki beiratkozhat, aki az intézmény tanulója vagy pedagógusa. Az iskolai könyvtár lehetőséget biztosít az önálló tanulásra, az olvasóban elhelyezett számítógépek támogatják azt.

3. Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok megvalósításának elvei, tevékenységei a pedagógiai program 13. pontjában található.

„Az egészség olyan érzékeny, sérülékeny állapot, amely fölött nagyon érdemes őrködni!” – Dombi László gondolatai tükrözik iskolánk szemléletét is.

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményünkben eltöltött időben minden diák részesüljön a teljes testi-lelki-szociális jóléti állapotát hatékonyan fejlesztő, a pedagógusok és tanulók egészségismereteinek bővítésére, korszerűsítésére irányuló tevékenységekben.

Egészségfejlesztés

Az egészségfejlesztés egyik legfontosabb színtere az iskola.

Intézményünkben az egészségnevelés több szintéren valósul meg. Elsősorban az osztályfőnöki tanórák keretében, s tanórán kívüli tevékenység formájában tartjuk kiemelt jelentőségűnek az egészségfejlesztést. Együttműködés jött létre az egészségügyi, a gyermekvédelmi, a pedagógiai szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen. Az iskolában minden rendelkezésre álló módszer segíti a tanulók és nevelőtestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését.

Mindezeket figyelembe véve az iskola a családi környezet mellett a szocializációnak az a színtere, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a diák környezethez történő alkalmazkodását, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben. Az egészségfejlesztés megvalósítása érdekében együttműködünk az iskola-egészségügyi szolgálattal.

Az egészségfejlesztés fő feladatai

- Egészségfejlesztő környezet megteremtése.
- Egészségfejlesztő közösségi tevékenység.
- Egyéni képességek fejlesztése.
- Primer prevenció kiszélesítése.

Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód jellemzőit, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás és a rendszeres testmozgás egészségvédő hatásával, hogy alapvető technikákat sajátítsanak el testi és lelki egészségük megóvása érdekében.

3.1. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának iskolai terve

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását délutáni foglalkozás keretében valósítjuk meg. A képzéseket a 9. évfolyamos tanulóknak tartjuk. A képzés időtartama 2x3 óra. A képzésen való részvételről a tanuló igazolást kap. Igény esetén a 9-12. évfolyamos tanulók Vöröskeresztes szakkör munkájában vehetnek részt.

4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösség olyan emberi együttélés, amelyet a közös érdek, közös cél, közös értékrend és közös tudat tart össze. Fontos az együttes élmény ereje, hiszen a közös szokások révén kialakult elvárások lesznek a szabályozók.

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Célja, hogy a közösség segítse az egyéni képességek kibontakoztatását, a lehető legjobb teljesítmény elérését.

Az iskola a közösségi nevelés egyik színtere, amelynek figyelembe kell venni a család és az iskolán kívüli közösségek meghatározó szerepét.

Mint ahogyan a célokknál is megfogalmaztuk, fontosnak tartjuk olyan közösség kialakítását formálni, amely képes közös értékrendet kialakítani, elfogadni, és eszerint működni; képes közös célokat megfogalmazni, és annak megvalósításában együttműködni. A közösségfejlesztés során fontosnak tartjuk az egyén véleményalkotó és –nyilvánító képességét fejleszteni. Közösség nem működhet a másság elfogadása, a toleráns magatartási formák kialakítása nélkül. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóinkban erősítsük a harmonikus embertársi kapcsolatokra való törekvés igényét.

A közösségi nevelés színterei a tanórák, osztályfőnöki órák, a tanórán kívüli rendezvények, iskolai hagyományok ápolása.

A tanórán közösségfejlesztést a különböző munkaformák alkalmazása biztosítja (kooperatív technikák, csoportmunka, projekt feladatok, stb.). Ezek alkalmazása a szaktanár, az osztályfőnök feladata.

Az iskolai hagyományok ápolása fontos szerepet kap az iskola arculatának kialakításában és az iskolai közösség építésében, valamint segíti a tanulókat az iskolához való kötődés megerősítésében, a társas érintkezés és az ismeretszerzés formáinak bővítésében.

Az ünnepség, megemlékezés formáját mindig a tanév elején az igazgató által megbízott felelős határozza meg, és az éves Munkaterv tartalmazza.

A megvalósításért a megbízott felelősön kívül az intézmény pedagógiai igazgató helyettese felel.

NEMZETI ÜNNEPEK

- | | |
|-------------|---|
| március 15. | Megemlékezés az 1848-49-es forradalom és szabadságharcról |
| október 23. | Megemlékezés az 1956-os forradalomról |

MEGEMLÉKEZÉSEK

- | | |
|------------|---------------------------|
| január 21. | Madách Imre születésnapja |
| január 22. | Magyar kultúra napja |

február 25.	Megemlékezés a kommunista diktatúrák áldozatairól
április 11.	Költészet napja
április 16.	Megemlékezés a holokauszt áldozatairól
május 9.	Győzelem napja
június 4.	Az összefogás napja
október 6.	Emlékezés az aradi vértanúkra
december 8.	Városi gyásznapi – részvétel a városi rendezvényen, valamint iskolai (rádiós) megemlékezés egybekötve Ravasz Istvánra való emlékezéssel.

4.1. Hagyományörző iskolai rendezvények

4.1.1. Iskolai szakaszokhoz kötődő ünnepek

- **JELVÉNYAVATÓ**
Az ünnepélyes jelvényavató alkalmával válnak a kilencedik osztályosok igazán a Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium diákjaivá. A jelvénytűzés októberben történik.
- **SZALAGAVATÓ**
Hagyományaink szerint a szalagavató ünnepségen a végzős osztályfőnökök tűzik fel a diákjaiknak a szalagot, mely üzenet a külvilágnak, hogy ők már az érettségi vizsga előtt állnak. A lebonyolításért a tizenegyedik és a végzős évfolyam a felelős.
- **BALLAGÁS**
Végzős tanulóink búcsúztatása a legünnepélyesebb esemény diákéletükben. Ennek szervezéséért az alsóbb évfolyamok, kiemelten a tizenegyedik évfolyam a felelős.
- **TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY**
A tanévkezdést mindig ünnepélyes tanévnyitó előzi meg.
- **TANÉVZÁRÓ ÜNNEPÉLY**
A tanév befejezésének, a bizonyítványosztásnak ünnepélye.

4.1.2. *Névadóhoz kötődő ünnepek*

- **MADÁCH-VETÉLKEDŐ**
A gimnáziumban Madách Imre életéről és munkásságáról szóló, a 9. évfolyamos tanulók részére megrendezésre kerülő csapatverseny. A versenyt az előző tanév győztes osztálya szervezi az osztályfőnök és a szaktanár irányításával.
- **MADÁCH GÁLA**
Kulturális bemutató, a tehetséges tanulók előadása (ének-zene, vers, tánc, színjátszás). A rendezvényen iskolánk tanulói és meghívott vendégek lépnek fel. Erre iskolánk tanulóit és szüleiket, rokonaikat, illetve az érdeklődőket várjuk, hívjuk meg.
- **KIÁLLÍTÁS-MEGNYITÓK AZ ISKOLAGALÉRIÁBAN**
FAYL FRIGYES GALÉRIA
Évente négy-öt alkalommal kortárs képzőművészek alkotásaiból nyílik kiállítás. Lehetőséget biztosítunk képzőművészeti pályán lévő, egykori tanítványaink alkotásainak önálló kiállítás keretében történő bemutatására. A kiállításmegnyitók rendjét és a megnyitón résztvevő osztályokat a Munkaterv tartalmazza.

4.1.3. *Diákok által szervezett programok*

- **GÓLYANAP**
Augusztus végén szervezzük leendő diákjaink részére, ahol vidám, játékos vetélkedők segítik az osztályok összekovácsolódását.
- **DIÁKNAP**
Minden évben egy nap vidám vetélkedés jegyében zajlik. Ezen a napon humoros feladatok, bemutatók szórakoztatják az iskola közösségét. A győztes osztály elnyeri a jogot a következő évi diáknapi vetélkedőjének megszervezésére.

4.1.4. *Naptári időponthoz kötődő rendezvények*

- **TEMATIKUS HÉT**
Az iskola közössége által februárban megrendezésre kerülő programsorozat, mely tanévenként egy témát dolgoz fel több szempontból. A programot a Munkaterv határozza meg.
- **DIGITÁLIS TÉMAHÉT**
A tanév rendjéhez kapcsolódó témahét megrendezése, kapcsolódva az országos rendezvényhez.
- **FENNTARTHATÓSÁGI TÉMAHÉT**
A tanév rendjéhez kapcsolódó témahét megrendezése, kapcsolódva az országos rendezvényhez.
- **FARSANGI BÁL**
Minden év februárjában a Témahéthez kötődő vidám farsangi felvonulás.
- **ADVENTI PROGRAMSOROZAT**
Xmas Party: angol nyelvű, tematikus vidám karácsonyi vetélkedő.
Adventi barkácsdélután.
Karácsonyi műsor: 9. évfolyam.

- **JELES NAPOK**

Környezetvédelmi napok

Iskolánkban kiemelt szerepet kap a környezetvédelmi, természettudományos ismeretek terjesztése. A víz világnapja, környezetvédelmi világnap, Föld napja, AIDS világnap nagy jelentősége van a célkitűzések megvalósításában.

Ezekről az évfordulókról előadások, vetélkedők, rádiós műsorok, túrák szervezésével, pályamunkák ismertetésével emlékezünk meg.

A programok szervezéséért a természettudományi munkaközösség felelős.

- **EGYÉB MEGRENDEZÉSRE KERÜLŐ MEGEMLEKEZÉSEK**

Pedagógus napi megemlékezés

4.1.5. Szabadidőhöz kapcsolódó egyéb rendezvények

- Tantárgyi háziversenyek
- Játékos, vidám vetélkedők

4.1.6. Sportrendezvények

Az osztályok közötti versenyek, a házibajnokságok szervezése segíti a mindennapos testnevelés megvalósítását. A versenyek kiírásáért a testnevelő tanárok felelősek. A kiírás az adott tanévben szeptember 30-ig történik meg.

Kiemelt rendezvényeink:

- sítábor (önfinanszírozással)
- páros magasugrás verseny a Bolyai János Gimnáziumban

4.1.7. Településhez kötődő hagyományok

- december 8. : Városi gyásznapi – részvétel a városi rendezvényen
- részvétel egyéb városi rendezvényeken

4.2 Az iskolában szükséges ruházati és felszerelési eszközök

1. A tanulmányi követelmények elsajátításához szükséges felszerelések, ruházati eszközök beszerzése a tanuló (szülő) feladata, költségei a szülőt terhelik, amelyekről szülővel való egyeztetés történik.
2. A tanuló köteles az iskolai egyenruhát viselni az iskolai ünnepélyeken, illetve az éves munkatervben megjelölt rendezvényeken. Az egyenruha viselete a közösséghez való tartozás jelképe.

5. A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladata

Az intézmény pedagógusainak munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programban rögzített alapelvek és célok elérését biztosító feladatok teljesítése, az előírt ügyviteli és adminisztrációs munkák határidőre történő pontos elkészítése.

Fontosnak tartja a nevelőtestület a magas színvonalú oktatás, valamint a kétszintű érettségire történő felkészítés biztosítását, a módszertani kultúrájának fejlesztését, a XXI. század oktatástechnikai eszközeinek használatát.

Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság. Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket, és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási-nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek, és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.

5.1. A pedagógusi munkára vonatkozó előírások

A pedagógus önmagára nézve is betartandó követelménynek tekinti

- a személyes példamutatást, a szakmai igényességet,
- a munkafegyelmet betartását, az etikus magatartást,
- az intézmény hagyományainak ápolását,
- szakmai ismereteinek és tudásának bővítését,
- továbbképzéseken való részvételét a beiskolázási terv szerint,
- hogy tudásával és szakmai tapasztalatával segíti a szakmai munkaközösség munkáját, támogatja a közös munkát, segíti a problémák konstruktív megoldását,
- hogy legjobb tudásának és felkészültségének megfelelően végzi oktató-nevelő munkáját, irányítja a tanulók munkáját,
- hogy oktatói tevékenysége során az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti,
- a tanári tevékenységhez kapcsolódó adminisztrációs munkák pontos vezetését,
- a szabályozó dokumentumokban, a helyi tantervben megfogalmazottak betartását.
- Munkáját munkaköri leírás és a törvény alapján végzi.

5.2. Az osztályfőnök tartalmi munkája és feladatai

Osztályfőnöki megbízást kaphat bármely pedagógus az igazgató döntése alapján. Az osztályfőnök irányítja a vezetése alatt álló osztály tanulmányi és közösségi életét. Törekszik az osztályközösség tanulóinak alapos megismerésére, a tanulók differenciált fejlesztésére, a közösségi tevékenységek koordinálására. Az osztályban tanító kollégák közreműködésével segíti a tanulók fejlesztését. Munkáját a munkaköri leírás tartalmazza, amelyet minden tanév elején átvesz.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni fejlesztése és fejlődésének segítése

Az intézményben az igazgató által megbízott tanár, az osztályfőnökök, valamint szakemberek feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatok ellátása.

Ez a tevékenység tágabb értelemben minden gyermekre kiterjedő gondoskodás, pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összessége, amely a gyermekek és fiatalok gondozását, ellátását, nevelését, érdekvédelmét hivatott biztosítani.

Szűkebb értelemben a nehéz helyzetbe kerülő és/vagy különböző fejlődési, nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekeknek szakemberek által nyújtott speciális gondozása, segítése; illetve kiemelten tehetséges tanulók támogatása.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a segítő szervezetek és szakszolgálatok segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

A feladatok megszervezése és ellátása az igazgató felügyelete és irányítása mellett történik.

Kiemelkedő feladat a kapcsolatfelvétel a szakszolgálatokkal, szakemberekkel, hatóságokkal.

Iskolán belül	Iskolán kívül
osztályfőnök	Pedagógiai Szakszolgálat
intézményvezető, igazgatóhelyettes	Nevelési Tanácsadó
szaktanárok	Egészségügyi és Szociális Központ
iskolaorvos, védőnő	Kormányhivatalok, Gyámügyi hatóságok

Rendhagyó osztályfőnöki órák, programok szervezése az iskolában folyó lelki egészség fejlesztésére azért, hogy támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben. Az iskolának kiemelt figyelmet kell fordítania magatartási függőség és a szenvedélybetegség kialakulásához vezető szerek fogyasztásának, valamint a nevelési-oktatási intézményben megjelenő bántalmazás és agresszió megelőzésére.

Törvényi változások követése, ennek megfelelő eljárási rend kidolgozása a jelzéseknel.

Igazolatlan mulasztások megelőzése, jelzőlapok küldése a hatóságoknak és szakszolgálatoknak.

Fontosnak tartjuk a hátrányokat enyhítő pályázatok figyelését, és lehetőség szerinti pályáztatást.

6.1. A sajátos nevelési igényű (SNI) és a beilleszkedési, magatartási és nevelési zavarokkal (BTM) küzdő tanulók segítése

A sajátos nevelési igényű, illetve beilleszkedési, magatartási és nevelési zavarokkal küzdő tanulók szűrését, a zavar pontos meghatározását, és az ehhez rendelhető sérülés-specifikus fejlesztőprogramokat a Pedagógiai Szakszolgálat végzi.

- Hivatalos szakértői vélemény figyelembevételével ezen tanulók egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesíthetők az értékelés alól. Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett – vizsgaszabályzatban megjelölt módon – másik tantárgyat választhatnak.
- A számonkéréseken, vizsgákon hosszabb felkészülési időt és a számukra megfelelő vizsgázási módot biztosítunk.
- Indokolt esetben lehetőségük van egyéni munkarend létesítésére.

A nevelőtestület célja, hogy beillessze őket az osztályközösségbe, és esélyt teremtsen a képességeikhez mért legjobb teljesítményük elérésére.

Ennek érdekében az osztályfőnökök szorosan együttműködnek a szülőkkel, a szaktanárokkal, a Gyermekjóléti Szolgálattal és a törvényben előírt szakszolgálatokkal, szakemberekkel, hatóságokkal.

6.2. A szociális hátrányokat enyhítő tevékenység

Tankönyvtámogatás

A 2020/2021-es tanévtől minden tanuló számára ingyenes a tankönyv.

Könyvtári állományban lévő tankönyvek igénybevétele

A könyvtárban folyamatosan bővülnek a tartós tankönyvek, amelyet a diákok ingyenesen használhatnak a nálunk folytatott tanulmányok idejére.

Étkezési támogatás

50% mértékű étkezési támogatást kaphatnak az alábbi kategóriákban felsorolt tanulók, amennyiben a törvényben előírt dokumentumokat (SZMSZ) a kijelölt időpontban bemutatják.

- a) Tartósan beteg.
- b) Testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos.
- c) Pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl.: dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitás zavar).
- d) Három- vagy több gyermekes családban él.
- e) Nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult.
- f) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Egyéb támogatások

- Az iskola könyvtára, olvasóterme, konditerme, valamint létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata.
- A szociális hátrányok enyhítését célzó pályázatok figyelése, és az azokon való részvétel segítése.

6.3. Felzárkóztató program a hátránnyal induló tanulók részére

Fontosnak tartjuk, hogy minden diákunk megtalálja saját értékeit, azt a területet, amelyben sikeres tud lenni. Sok esetben ennek kibontakozását gátolja, hogy tanulóink sokféle helyről sokféle tudással érkeznek. Az elmúlt évek tapasztalatai, valamint a kompetenciamérés is azt bizonyítja, hogy sok esetben a nem megfelelő szövegértés, a matematika hiányos ismerete hátráltatja a tanulókat a tovább haladásban, illetve nyitja szét a tanulmányi eredmények különbségeit a tanulók között. Célunk az, hogy a 9.-esek készségeit fejlesszük, tudásszintjüket emeljük, a lemaradással érkezőket felzárkóztassuk. Ezt igyekszünk megvalósítani felzárkóztató hátránykompenzáló programunkkal.

A felzárkóztató program az alábbi módon valósul meg a 9. évfolyamon: szövegértési és matematikai képességek felmérése a 9. évfolyam elején

- a bemenő mérés alapján felzárkóztató (fejlesztő) program elkészítése az adott tanévre matematikából + 1 órában. A mérés alapján a kijelölt tanulók számára kötelező a matematika felzárkóztató órán való részvétel 9. évfolyamon.
- a bemenő mérés alapján felzárkóztató (fejlesztő) program elkészítése az adott tanévre szövegértésből 9. évfolyamon magyar nyelv órán csoportbontás esetén.
- adott tanév végén a felzárkóztató program értékelése, szükség esetén korrigálás.

A 12. évfolyamon a középszintű érettségire előkészítő foglalkozásokkal egészül ki matematikából (heti 1 órában). A magyar nyelv és irodalom tanóra megemelve +1 órával a 12. évfolyamon.

6.4. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

A tehetség sokféle lehet, ennek megfelelően sokféle tehetséggondozás folyik. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenység megvalósulásának fő színtere a tanítási óra, illetve a tanórán kívül szervezett programok, szakkörök, önképzőkörök, előkészítők.

Intézményünk egyik fő célja az alakuló személyiség pozitívumainak megerősítése, így a tehetséggondozás is kiemelt pedagógiai feladatunk.

Természetesen minden szakterületnek megvan a speciális stratégiája a tehetségek segítésére, melyet az alábbi tevékenységi formák keretében valósítunk meg:

- a) A 9. évfolyamtól kezdődően lehetőség van emelt óraszámú képzést választani a tanulók érdeklődési körének megfelelően az előre meghatározott területeken.
- b) Az utolsó két évfolyamon az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítők szervezése.
- c) Szakköri foglalkozások beindítása, melynek egyik célja egy adott tantárgyban való elmélyülés vagy versenyre való felkészítés.
- d) Tantárgyi és komplex versenyek szervezése, illetve azokon való részvétel, melynek rendjét az éves Munkaterv tartalmazza.
- e) Önálló írásos munka és/vagy pályázatok beadásának lehetősége, illetve ezek előadása.
- f) Kiállítások szervezése a Madách Kisgalériában, illetve a város más iskoláiban, intézményeiben, ahol lehetőség van tanítványaink alkotásainak bemutatására.
- g) Az iskola hagyományos rendezvényeinek szervezése, szereplési lehetőségek biztosítása.
- h) Kiscsoportos tehetséggondozás.
- i) Igény esetén önképzőköri foglalkozások működtetése.
- j) Beépíteni a Mesterprogramok adta lehetőségeket.
- k) Rendhagyó órákon való részvételi lehetőség.

A felsorolt tevékenységi formák rendjét, felelőseit a munkaközösségek az iskolavezetés egyetértésével tanévenként meghatározzák, és a mindenkori éves Munkatervben rögzítik.

7. A tanulók részvételi jogai gyakorlásának rendje az intézményi döntési folyamatban

A R. 5.§ (1) bekezdése meghatározza, hogy a Házirendben kell szabályozni a tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendjét és formáit.

A tanulók jogainak gyakorlása segíti az intézményben folyó állampolgári nevelést.

A tanulók megfelelő tájékoztatása egyik alapja az intézményi folyamatban való részvételi jogai gyakorlásának, ezt a Házirend szabályozza.

Diákfórum

Tanévenként legalább két alkalommal iskolai diákfórumot kell összehívni. A diákfórum összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. Az iskolai diákfórumon minden tanulónak vagy az osztályközösségek által választott képviselőknek joga van részt venni. A diákfórum működését a Házirend szabályozza.

Diákönkormányzat

A Diákönkormányzat a tanulók érdekképviselőjének, érdekvédelmének, érdekegyeztetésének fóruma. A tanulók és a tanulóközösségek segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat együttműködik a nevelőtestülettel és az iskola vezetésével, szükség esetén a Szülői Választmánnyal. A diákönkormányzat munkáját az Nkt. 48.§ és az EMMI rendelet 120.§-a szabályozza, valamint saját SZMSZ-szel rendelkezik, ami az iskolai SZMSZ függelékét képezi.

Az iskolai diákönkormányzatba minden osztály 2-2 főt delegál. Vezetőségét és vezetőjét a delegált képviselők maguk választják meg. A diákönkormányzati megbízatás egy évre szól. A tanulók képviselői munkájukat felelősen vállalják, az osztálynak az összejövetelekről beszámolnak, és képviselik a diákok érdekeit.

A diákönkormányzat munkáját pedagógus segíti, akit az igazgató bíz meg. A diákönkormányzat munkáját segítő pedagógus rendszeresen kapcsolatot tart a diákönkormányzattal, a felmerülő javaslatokról, ötletekről, problémákról tájékoztatja az igazgatót és a pedagógusokat.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre – javaslattevő jogkörrel – kiterjed.

A diákönkormányzat dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, rendezvények szervezéséről, hatáskörei gyakorlásáról, az iskolai diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről. Működését a diákönkormányzat SZMSZ szabályzata szabályozza. Éves munkatervét az iskolai munkatervvel összhangban végzi el.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a tanulói közösséget érintő kérdések meghozatalánál, a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez, az intézményi Munkaterv tanulókat érintő részénél.

A diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol az intézményben üzemelő élelmiszerárúsító üzlet nyitvatartási rendjének meghatározásában.

8. Kapcsolattartás a diákokkal, a szülőkkel, az iskola partnereivel

8.1. Kapcsolattartás a diákokkal

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai Munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.

A tanulók hivatalos tájékoztatásának formái:

- Szóbeli vagy írásbeli közlés (hivatalos levél)
- Az iskola honlapján
- A Facebookon az iskola, a DÖK és az osztályok oldalain
- Az iskolarádióon keresztül
- A faliújság információival
- Az elektronikus naplón keresztül (KRÉTA)
- Az iskolai diákönkormányzat képviselőin keresztül

A tájékoztatás gyakoriságát mindig az adott tanév Munkaterré határozza meg.

A diákokkal való kapcsolattartás folyamatos. A legfontosabb szinterei a tanórák, az osztályfőnöki órák, a tanórán kívüli tevékenységek, a diákönkormányzat rendezvényei.

Az iskola igazgatója vagy annak megbízottja a diákfórumon részt vesz.

8.2. A szülők és az iskola kapcsolata

A kapcsolattartás formái

Szülői értekezletek

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása;
- a szülők tájékoztatása az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről, a neveléssel, oktatással kapcsolatos törvényi változásokról;
- a szülők tájékoztatása az iskola honlapjáról és digitális naplójának használatáról;
- a szeptemberi szülői értekezleten a házirend megbeszélése.

Az osztályfőnök hívja össze évente legalább két alkalommal, szeptemberben és februárban, szükség esetén az osztályfőnök kezdeményezhet további szülői értekezlet összehívását. A szülői értekezletet megelőzheti a Szülői Választmány értekezlete, ahol az intézmény igazgatóje ismerteti az iskolában folyó oktató-nevelő munka célját, a pedagógiai programban elfogadott alapelveket, az elmúlt tanév eredményeit és az adott tanév feladatait.

Tájékoztatás a KRÉTA rendszeren, egyéb hivatalos dokumentumon keresztül.

A KRÉTA-rendszer két szempontból is alkalmas az iskola és a szülő kapcsolattartására:

1. A tanulói előmenetel, a szülők tájékoztatása a naplón keresztül.
2. E-ügyintézés, melynek köre folyamatosan bővül. Erről a honlapon is kapnak tájékoztatást a szülők. Az E-ügyintézés elérhetősége: honlap, KRÉTA-napló.

Az osztályfőnök személyesen is felveheti a kapcsolatot a szülővel.

Fogadóóra

A szülők és a szaktanárok személyes találkozási pontja, melyen lehetőség nyílik a kölcsönös tájékoztatásra a tanuló egyéni tanulmányi, szaktárgyi előmeneteléről, órai munkájáról és magatartásáról.

Évente két vagy három fogadódélután szervez az intézmény, de telefonos egyeztetés után a szülőnek lehetősége van más alkalommal is felkeresni a pedagógust.

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontját az iskolai Munkaterv évenként határozza meg.

Érdekképviselő megszervezése

A Köznevelési törvény adta lehetőség értelmében a szülők joga, hogy érdekképviselőt hozzon létre. Iskolánkban Szülői Választmány és Intézményi Tanács működik.

Szülői Választmány

Működését az SZMSZ (IV/7) határozza meg.

Az osztályok szülői munkaközösségeit az egy osztályba járó tanulók szülei alkotják. Önmaguk közül megválasztják a szülői munkaközösség elnökét, helyettesét, akik képviselik az osztályokat az Iskolai Szülői Választmányban (SZV).

Felépítése:



A SZV-nak az iskola igazgatóje évente legalább két alkalommal tájékoztatást ad az iskola feladatairól, tevékenységéről.

A SZV évenként legalább két alkalommal (ősszel és tavasszal) összetül a feladatok megbeszélésére.

Feladata:

- közvetíti a szülők nevelési tapasztalatait, véleményét a nevelőtestület felé;
- segíti az iskolát támogató, ifjúságot segítő tevékenységek szervezését;
- segít minden szülőt megnyerni az iskola nevelési célkitűzéseinek tevőleges támogatására.
- tájékoztatást ad az aktuális jogszabályi változásokról.

Intézményi Tanács

2014.03.06-án nyilvántartásba vette az Oktatási Hivatal. Megalakulására és működésére vonatkozó jogszabály a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 73.§.

Tagjai: 2 fő a tantestület részéről, 2 fő a szülői szervezet részéről és 2 fő Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata részéről.

Az Intézményi Tanács döntési és véleménynyilvánítási jogköréről, valamint működési rendjéről az SZMSZ rendelkezik.

8.3. Kapcsolattartás a partnerintézményekkel

- A közös nevelési cél és a pedagógiai alapeladatok megvalósítása érdekében a szülőket partnerként elfogadó viszonyt igyekszünk kiépíteni a családi környezettel. Az intézményt érintő legfontosabb kérdésekben kikérjük véleményüket. A szülői értekezletek, a fogadóórák látogatottsága általában elfogadható mértékű, a szülők aktivitása jó. Az osztályszintű és az Iskolai Szülői Választmány az utóbbi években önrányító módon, önszerveződéssel működik.
- Jó kapcsolat alakult ki a város középiskolaival és a Váczi Gyula Alapfokú Művészeti Iskolával. A város középiskoláinak jó együttműködése már több területen megmutatkozik, így a beiskolázásnál, közös rendezvényeknél és az érdekérvényesítésnél.
- Vidéki tanulóink - igény esetén - a salgótarjáni BLSZSZK Lorántffy Zsuzsanna Kollégiumban nyernek elhelyezést.
- A pedagógiai munka tartalmi kérdéseiben a különböző továbbképzések segítségével és lebonyolításában hatékony az együttműködésünk a Pedagógiai Oktatási Központtal. Közös rendezvények – általános- és középiskolai szaktárgyi versenyek – az intézményben szervezett és lebonyolított pedagógus továbbképzések, szakmai fórumok jól mutatják az együttműködés lehetőségeit és kölcsönösen hasznos területeit.
- A gimnázium az OH bázisintézménye.

- A közművelődési intézményekkel (Balassi Bálint Megyei Könyvtár, Dornyay Béla Múzeum, Nógrád Megyei Levéltár, REMEK (Salgótarjáni Rendezvény- és Médiaközpont Nonprofit Kft), Zenthe Ferenc Színház, Apolló mozi) a közös programok az együttműködés lehetőségeit megmutatták. Szorosabb kapcsolatot indokol humán képzésünk is. Jó együttműködési lehetőség a Madách-hagyomány Ápoló Egyesület. E civil szerveződés tagjai két dologra vállalkoznak egyidőben: egyrészt feladatuknak tekintik Madách Imre kultuszának ápolását, másrészt a Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium hagyományainak jelenkorra történő átörökítését. Az egyesület gimnáziumunk nevelési- és oktatási feladatait is segíti lehetőségeivel, módszereivel és eszközeivel.
- A Pedagógiai Szakszolgálattal történő együttműködés eredményeképpen lehetőség nyílik a 10. évfolyamon olyan képességek vizsgálatára amelyek segítik tanulóinkat a pályaválasztásban. Programjaikkal hozzájárulnak a végzős diákok pályaválasztással, munkavállalással kapcsolatos kérdéseinek megválaszolásához.
- A közösségi szolgálat bevezetése következtében egyre több intézménnyel, szervezettel lépünk kapcsolatba. Ezek felsorolását a függelékben elhelyezett közösségi szolgálatra vonatkozó eljárásrend tartalmazza és az iskola honlapján olvasható.

9. A tanulmányok alatti vizsgák

9.1. Az érettségi vizsga

Az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására vonatkozó szabályok:

- 100/1997. (VI.13.) Kormányrendelet
- 40/2002. (V.24.) OM rendelet
- 106/2012. (VI.1.) Kormányrendelet

Tanulóinknak a törvényi előírásoknak megfelelően lehetőséget biztosítunk az előrehozott érettségi vizsgára, ha megfelelő határidőre leteszik az osztályozó vizsgát. A követelményeket előrehozott osztályozó vizsgán teljesítők igazgatói döntés alapján mentességet kaphatnak a tantárgy óráinak látogatása alól.

9.2. A tanulmányok alatti vizsgák

Fő szabályozója a 20/2012. EMMI rendelet.

Kiskorú tanuló esetén a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell a tanuló előmeneteléről. a KRÉTÁ-n.

A tanuló osztályzatainak megállapítása az alábbi módon történhet:

- a) évközi teljesítménye és érdemjegyei alapján;
- b) tanulmányok alatti vizsgák alapján:
 - osztályozó vizsga
 - különbözeti vizsga
 - pótló vizsga
 - javító vizsga.

A fentiek minden tantárgyra vonatkoznak. A köznevelési törvény 55.§ (1) bekezdése értelmében az igazgató a tanulót kérelmére mentesítheti a készségtárgyak tanulása alól, ha azt egyéni adottsága vagy sajátos helyzete indokolttá teszi. Ebben az esetben nem kell számot adnia tudásáról.

A tanuló – kiskorú tanuló esetén szülője – kérheti, hogy azokból a tantárgyakból, amelyekből év végén javítóvizsgára utalták, valamint érdemjegyeinek megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról. A bejelentést tartalmazó kérvényt az igazgatónak kell benyújtani a

- félév vagy tanítási év utolsó napját megelőző 30. napig;

- az engedélyezett tanulmányi vizsgák esetén az engedély megadását követő 5 napon belül;
- javítóvizsgára utalás esetén a bizonyítvány átvételét követő 15 napon belül.

Az iskola igazgatója a bejelentést 8 napon belül továbbítja a Kormányhivatalnak. A továbbiakban a Kormányhivatal gondoskodik a tájékoztatásról, a vizsga megszervezéséről.

Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Évfolyamismétléssel folytatja tanulmányait az a tanuló is, akit fegyelmi büntetésként az adott tanévben eltiltottak a tanév folytatásától.

A tanulmányok alatti vizsgafajták

Jelentkezés a vizsgára:

A tanulónak – fiatalok esetén a tanulónak szülő egyetértő aláírásával – írásban kell jelentkeznie az iskola munkatervében meghatározott határidőig. Kivételek az alól a javítóvizsga, illetve a tantestület által engedélyezett osztályozó vizsga.

<i>vizsgafajta</i>	<i>a vizsga jellemzője</i>	
osztályozó vizsga Vonatkozik: - egyéni munkarendű tanulókra - mulasztások miatt osztályozó vizsgára utalt tanulókra - előrehozott érettségi vizsga miatt kérvényezett esetekben.	Egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik, a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához szükséges. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanévben kell megszervezni	A tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha a) felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól, b) engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget, c) a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet az a tanuló, akinek az igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben a 250 órát, illetve egy adott tárgyból az iskolában ténylegesen megtartott tanítási órák 30 %-át meghaladja, d) a tanuló a félévi, év végi osztályzatainak megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát.
Különbözeti vizsga	Iskolaváltoztatás esetén az eltérő tantárgyi struktúrából adódó eltérő haladási ütem miatt lehető vizsga. Tananyagrészekből számol be.	Tanuló abban az esetben folytathatja tanulmányait intézményünkben, ha a hiányzó ismereteiről különbözeti vizsga formájában sikeresen számot ad. A vizsgát intézményünkben kell letennie a tanulónak.
Pótló vizsga	A tanuló számára fel nem róható okból bekövetkező tanulmányok alatti vizsgák pótlása. <i>(„Fel nem róható oknak minősül minden olyan gátló esemény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartásra.”)(R. 64. § (6))</i>	Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról a tanuló számára fel nem róható okból elkésik, távol marad, a megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik, mielőtt a válaszadást befejezné.
Javító vizsga augusztus 15-31.	Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, vagy az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról a tanuló számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül távozik	Legfeljebb három tantárgyi elégtelen esetén tehető
A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezésekor írásban tájékoztatni kell.		

A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatója készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és a zavartalan lebonyolítás feltételeinek megteremtéséért.

A vizsgák időpontjáról a vizsgázó a jelentkezési határidőt követően 10 napon belül írásos tájékoztatást kap.

Kérelem benyújtása esetén az iskola igazgatója engedélyezheti, hogy a vizsgázó az előre meghatározott időben tegyen vizsgát.

A tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú bizottság előtt kell letenni, melynek tagjait az igazgató bízza meg:

1 fő a vizsgabizottság elnöke

2 fő vizsgabizottsági tag. Kérdező tanár csak az lehet, aki az adott tantárgyat taníthatja.

Vizsgafajta	Vizsgaidőszak	Vizsgaidőszak kijelölése
osztályozó vizsga	A vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni.	Tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. Intézményünkben az éves munkatervben rögzítjük a vizsgaidőszak pontos időpontjait.
különbözeti vizsga	Egyéni elbírálás	
pótló vizsga	Igazgatói engedéllyel pótló vizsga tehető az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető időpontban.	
javító vizsga	A javítóvizsgára utalt tanulók vagy a sikertelen osztályozó vizsgát tett tanulókra vonatkozik. Ideje: augusztus 15. és augusztus 31. közötti időszakra kijelölt időpont (Munkaterv).	

A Tanulmányok alatti vizsgafajta lehet szóbeli, írásbeli és gyakorlati. Az írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsga megszervezését és lebonyolításának a 20/2012.EMMI rendelet. 65.§ - 77.§ szabályozza.

Feladatok	Írásbeli	Szóbeli	Gyakorlati
			Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések érvényesek A vizsgarészeket kell teljesíteni
Egy vizsgázónak egy napon szervezhető tantárgyi vizsgák száma	3		
Vizsganap kezdési és befejezési időpontja	8.00 – 17.00		
Vizsgázó érkezése vizsga előtt legalább	20 perc	10 perc	Előírás szerint
A vizsgázó számára a vizsga letételére rendelkezésre álló minimális idő tantárgyanként	60 perc	Felkészülési idő: legalább 30 perc Felelet idő: maximum 15 perc	Előírás szerint
Adminisztrációs teendők intézmény	Írásbeli szabályainak kihirdetése. Ültetési rend. Személyazonosság egyeztetése. Tétel kiosztása. Jegyzőkönyv vezetése.	Tétel kihúzatása Jegyzőkönyv vezetése Az értékelés rávezetése a jegyzőkönyvre.	Tájékoztató a vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos teendőkről.
Adminisztrációs teendők vizsgázó	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatása. Feladatlapon név, osztály, vizsganap dátumának feltüntetése	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatása	Személyazonosságát igazoló dokumentum bemutatása

Technikai eszközök	Íróeszközről, zsebszámológépről, vonalzóról a vizsgázó gondoskodik, egyéb segédeszközökről az iskola gondoskodik	Íróeszközről, zsebszámológépről, vonalzóról a vizsgázó gondoskodik. A segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik	Segédeszközökről az iskola gondoskodik
	Csak az iskola bélyegzőjével ellátott feladatlapon lehet dolgozni.		
Előírás	A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélhetnek, egymást nem segíthetik, segédeszközöket nem cserélhetnek		
		Kérdések akkor tehetőek fel, ha a vizsgázó befejezte feleletét vagy súlyos tárgyi hibát vétett.	
Vizsga megszakítása esetén	Ha a vizsgát különleges esemény megzavarja, akkor az emiatt kiesett idővel a rendelkezésre álló időt meg kell hosszabbítani.		
Vizsgázó számára szükséges pihenő idő	Legalább 10 perc, legfeljebb 30 perc	Legalább 15 perc	
Értékelés	A javítótanár kijavítja a hibákat, megállapítja a pontszámot és a százalékos teljesítményt.	A vizsgabizottság pontozással megállapítja a százalékos teljesítményt. Szóbeli vizsga előtt az írásbeli eredményéről tájékoztatni kell a tanulót.	A kapott érdemjegyet a vizsgamunkára, a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotásra vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatra (gyakorlatokra) kapott osztályzatok alapján kell érdemjeggyel értékelni.
	Az írásbeli és szóbeli vizsga együttes teljesítményét érdemjeggyel kell minősíteni.		
Sajátos nevelési igényű (SNI), beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM) vizsgázóra vonatkozó szabályok (R.65. §)	Igazgatói engedéllyel - legfeljebb 30 perccel növelhető meg a vizsga időtartama, - írásbeli helyett szóbeli vizsgát tehet	Felkészülési idő: 30 perc + max. 10 perc Felelet idő: 15 perc A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgáztató tanár olvassa fel.	
	Ha a vizsga két részből áll: írásbeli és szóbeli, akkor két vizsgatételt kell húzni. A vizsgázó számára lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok alatti segédeszközöket használja.		
Szabálytalanság esetén	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni	Az ezzel összefüggésben hozott döntést és annak indokait határozatba kell foglalni

A tantárgyakra vonatkozó vizsgaszabályokat és az értékelési szabályokat a pedagógiai program függeléke tartalmazza.

10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

10.1. A tanuló átvétele, iskolaváltása

Az iskolaváltás lehetőségét a R. 23.§ szabályozza.

Az iskolába történő felvételtől, átvételtől az intézmény igazgatóje dönt.

Más intézményből történő átvételhez kérelem benyújtása szükséges. Az igazgató a lehetőségek mérlegelésével dönt az átvételről. Az iskola igazgatóje köteles értesíteni az átvételi kérelem elbírálásáról a szülőt a döntés indoklásával és a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással, továbbá az előző intézmény igazgatójét. Az iskola igazgatóje az átvételi kérelem benyújtásával kapcsolatos eljárás során a köznevelés rendszerében hozott döntésekkel kapcsolatos szabályok szerint jár el. Az átvételt a tanév folyamán bármikor lehet kérelmezni. Más iskolából történő átiratkozás esetén a helyi tantervek különbözőségeiből adódó tantárgyi lemaradást pótolni kell, a tanuló felkészítéséről a szülő köteles gondoskodni, s az előírt határidőre a tanulónak különbözeti vizsgát kell tenni. Beiratkozásakor, illetve az

év közben érkező tanulók osztályba sorolásánál irányadó, hogy a lemorzsolódással veszélyeztetett, illetve RGYK, HH, HHH, egyéni munkarenddel rendelkező tanulók aránykülönbsége ne haladja meg a 25% - t.

10.2. Tanulók felvétele

A felvételi eljárást a R. 26-28. 30-32. 37. 40-45. §-a szabályozza.

Bárki, aki a nyolcadik évfolyamot elvégezte és egyben tanköteles korú, jelentkezhet iskolánk nappali tagozatára a felvételi eljárás keretében. Jelentkezni központi jelentkezési lap beadásával lehet. A felvételi eljárás rendjét és a határidőket a tanév rendje és az éves Munkaterv szabályozza. A felvételre vonatkozó legfontosabb információkat minden év október 30-ig közzétesszük. A felvételre vonatkozó legfontosabb információkat minden év október 30-ig közzétesszük. A felvételi eljárás rendjét, képzési kínálatunkat a pontszámítás módját, az alkalmassági követelményeket elektronikusan közzétesszük az iskola honlapján. A jelentkezési lapon fel kell tüntetni, hogy melyik csoportba jelentkezik a tanuló.

Intézményünkbe a tanulók tanulmányi eredmény alapján megállapított pontszám alapján juthatnak be. A *vizuális kultúra* specialitásra és a *sportiskolába* jelentkezőknél a felvétel feltétele az *alkalmassági megfelelés*, melynek anyagát évente, a tanév rendjében meghatározott időpontig tájékoztatónkban, honlapunkon közzétesszük. Az alkalmassági minősítése *megfelelt* vagy *nem felelt meg*. Amennyiben a felvételiző a nem felelt meg minősítést kapja, úgy azon a szakon elutasítjuk, azonban ez másik szakra megjelölt jelentkezését nem befolyásolja. A köznevelés típusú sportiskolába jelentkező tanuló esetén szükséges, hogy *sportegészségügyi megfelelését* igazolja.

Az alkalmassági megfeleltetés rendje:

- A köznevelés típusú sportiskola: sportfeladatok végrehajtása, amelyek tartalma nyilvános (iskola honlapja, felvételi tájékoztató).
- A vizuális kultúra specializációra: a tanuló által, szabadon választott technikával készített munkák (portfólió) bemutatása, a jelentkező általános műveltségéről való tájékozódás egy beszélgetés során.

Az emelt óraszámú angol nyelvi specializációra jelentkezők a felvételi eljárás után szintfelmérő tesztet töltenek ki a homogén csoportalakításhoz, amelynek alapján történik a csoportbontás.

A *jelentkezők felvétele* a pontozással megállapított sorrend szerint történik. A pontszámítást a törvényi előírásoknak megfelelően alakítjuk ki.

A gimnáziumi képzésben a tanulók pontjait az általános iskolai pontok összessége adja. A jelentkező tanulók pontjait a következő tantárgyak 7. év végi és 8. félévi érdemjegyeinek összege adja: magyar nyelv, irodalom, történelem, matematika, egy idegen nyelv, egy választott természettudományi tantárgy (fizika vagy kémia vagy biológia vagy földrajz).

A fenti tárgyakból maximum 60 pont szerezhető.

Adott tanév beiskolázási mutatótól függően adott tanév augusztus 31-ig a nevelőtestület dönt arról, hogy az iskola a következő tanévben (a törvényi előírásoknak megfelelően) központi írásbeli felvételit, esetleg szóbeli vizsgát szervez. Ekkor a változtatási szándékot a fenntartónak is jelezzük, valamint a törvényben és a következő tanév rendjében meghatározottak alapján járunk el. Ekkor a pontszámításnál alkalmazott eljárást is a törvényi előírásoknak megfelelően kell változtatni, amit a pedagógiai programban is meg kell jeleníteni. A változtatásokat az iskola honlapján is közzétesszük az adott tanév október 15-ig.

A felvételi eljárás fenntartói döntés következményeként is módosulhat. Az adott tanévre vonatkozó eljárást az intézmény köteles a tanév rendjében meghatározott határidőig közzétenni.

A tanulók felvételi sorrendjének megállapítása a kiszámított pontszámok alapján történik. Az ideiglenes sorrendet a tanév rendjében meghatározott időpontban közzétesszük. A R.40.§ (3) pontja szerint a rangsorolás alapján az azonos összesített eredményt elérő tanulók közül előnyben kell részesíteni a

halmozottan hátrányos helyzetű tanulót, ezt követően azt, akinek lakóhelye (tartózkodási helye) Salgótarjánban található, vagy akinek különleges helyzete ezt indokolja. A különleges helyzet megítéléséről az iskola igazgatóje dönt, melyhez kikéri az iskolavezetés és a szakmai munkaközösségek vezetőinek véleményét.

Amennyiben a tanuló nem teljesítette a követelményeket, úgy felvételi kérelme elutasításra kerül. A felvételi kérelem elbírálásáról írásbeli értesítést kap a szülő és az általános iskola.

A 9. évfolyamon csak egyféle meghirdetett szakra nyerhet felvételt a jelentkező.

A beiratkozás időpontjáról a felvételt nyert tanulót az iskola írásban értesíti a tanév rendjében meghatározott időpontban. A beiratkozás időpontjában be kell mutatni a személyi igazolványt, valamint a korábbi iskolai végzettségét tanúsító bizonyítványt.

Az osztályba sorolás elvei, szempontjai:

- specializáció: (A jelű osztály: testnevelés + angol kezdő + általános;

B jelű osztály: vizuális kultúra + angol középfeladó + általános

C jelű osztály: angol haladó + általános)

- angol nyelvből az előzetesen megírt szintfelmérő eredménye
- általánosra felvett tanulók esetén a felvételi pontszáma, hogy az osztályok felvételi átlagpontszáma közel azonos legyen
- A 10.1 pontban leírt elvek érvényesítése

II. HELYI TANTERV

A helyi tanterv illeszkedik a Nemzeti alaptanterv kiadásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló rendeletben megfogalmazott előírásoknak.

A választott kerettantervek megnevezése és óraszámjai

Általános tanterv szerint haladó csoportok

(A 2020-as NATHoz illeszkedő tartalmi szabályozók közül a Kerettanterv a gimnáziumok 9 – 12. évfolyamára kerettanterv szerinti haladunk.)

Műveltségterület	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és Irodalom	1	1	1	1
	magyar nyelv irodalom	2	3	3	4
Idegen nyelv	I. Idegen nyelv Angol nyelv	3b	3b	4b	4b
	II. Idegen nyelv Német nyelv	3b	3b	3b	3b
Matematika	Matematika	3b	3b	4b	4b
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem	2	2	4	3
	Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány és földrajz	Fizika	2	3		
	Kémia	1	2		
	Biológia	3	2		
	Földrajz	2	1		
	Természettudomány			2	
Művészetek	Ének-zene	1	1		
	Vizuális kultúra	1	1		
	Mozgóképkultúra és médiaismeret				2
	Dráma és színház (művészetek)			1	
Technológia	Digitális kultúra	2b	1b	2b	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5b	5b	5b	5b
	<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
	Összesen:	32	32	30	28
	Specialitásokra (9-10. évfolyam) (választható)	2	2	-	-
	**Középszintű érettségi előkészítő 12.évf.(matematika) (kötelező)				1
	**Középszintű érettségi előkészítő 12. évf.				1
	* Honvédelmi alapismeretek (választható)			2	2
	**Emelt szintű érettségi előkészítő (választható)			4	4
	Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

* Honvédelmi alapismeretek – választható a 11-12. évfolyamosok részére

** Emelt szintű érettségi előkészítő tantárgyanként heti 2 órában, összesen 4 órában szervezhető.

b Az aktuális jogszabályok, engedélyek alapján csoportbontásban.

specialitások

9-10.évfolyamon: angol nyelv, köznevelés típusú sportiskola: testnevelés, vizuális kultúra

A szabadon választott tanítási órára való jelentkezésre a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 14. §, 15.§. vonatkozó törvényi szabályozás az irányadó. Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartóval való egyeztetés után közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak és azt, hogy előreláthatólag melyik pedagógus fogja tanítani. Ennek alapján az iskola által használt jelentkezési lapot adott tanév május 20-ig leadja a tanuló e jelentkezést.

A testnevelés specialitás, sportiskolai rend szerint haladó csoportok

(A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók közül a Kerettanterv a gimnáziumok 9 – 12. évfolyamára kerettanterv szerint haladunk.)

Műveltségterület	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
	magyar nyelv irodalom	2	3	3	4
Idegen nyelv	I. Idegen nyelv Angol nyelv	3b	3b	4b	4b
	II. Idegen nyelv Német nyelv	3b	3b	3b	3b
Matematika	Matematika	3b	3b	4b	4b
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem	2	2	4	3
	Allampolgári ismeretek				1
Természettudomány és földrajz	Fizika	2	3		
	Kémia	1	2		
	Biológia	3	2		
	Földrajz	2	1		
	Természettudomány			2	
Művészetek	Ének-zene	1	1		
	Vizuális kultúra	1	1		
	Mozgóképkultúra és médiaismeret				2
	Dráma és színház (művészetek)			1	
Technológia	Digitális kultúra	2b	1b	2b	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5b	5b	5b	5b
	Osztályfőnöki	1	1	1	1
	összesen:	32	32	30	28
	Szabadon tervezhető sportiskolai specialitás	1	1	1	1
-	- Sporttörténet	1			
-	- Testnevelés elmélet		0,5		
-	- Sportegészségtan			0,5	
-	- Edzéselmélet		0,5		
-	- Sport és szervezetei			0,5	
-	- Sportpszichológia				0,5
-	- Sportetika				0,5
	**Középszintű érettségi előkészítő 12.évf.(matematika) (kötelező)				1
	**Középszintű érettségi előkészítő 12. évf.				1
	* Honvédelmi alapismeretek (választható)			2	2
	**Emelt szintű érettségi előkészítő (választható)			4	4
	Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

* Honvédelmi alapismeretek – választható a 11-12. évfolyamosok részére

** Emelt szintű érettségi előkészítő tantárgyanként heti 2 órában, összesen 4 órában szervezhető.

b Az aktuális jogszabályok, engedélyek alapján csoportbontásban.

A szabadon választott tanítási órára való jelentkezésre a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 14. §, 15.§. vonatkozó törvényi szabályozás az irányadó, az előző oldalon leírtaknak megfelelően.

1. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának alapelvei

A tankönyvrendelésnél, a tartós tankönyvek kiválasztásánál a tankönyvpiac rendjéről szóló aktuális jogszabály az irányadó. Fő szabályozó a 17/2014.(III.2.) EMMI rendelet (2017.04.11. óta hatályos szöveg) a tankönyvellátásról és a 2013. évi CCXXXII. törvény a köznevelésről.

A tankönyvválasztást a szakmai munkaközösségek tanévenként felülvizsgálják és a tankönyvmegrendelést megelőzően egyeztetnek, döntést hoznak.

A kiválasztásnál az alábbi alapelvek a meghatározóak:

- A tankönyv segítse a tanulókat abban, hogy önállóan fel tudjanak készülni belőle; segítsen nekik a lényeg kiemelésében. Szemléltessen jól érthető ábrákkal, táblázatokkal, esetleg a megértést ellenőrző kérdésekkel, feladatokkal.
- A tankönyv tartalmában, információiban, a feldolgozás mélységében igazodjon az előírt minimum követelményekhez, a gimnázium tantervéhez, illetve a tanulók életkori sajátosságaihoz és az érettségi követelményekhez.
- Az egyes tantárgyak tankönyvei évfolyamonként egymásra épüljenek, feleljenek meg a kerettantervi előírásoknak, támogassák a kompetencia alapú oktatást.
- Azonos elbírálás alá eső tankönyvek esetén az árban megfelelőbbet választja ki a szaktanár.
- A kötelezően előírt tankönyvek száma a legszükségesebbre korlátozódjon, amennyiben mód van rá több éven keresztül használható, érettségi után továbbadható legyen.

A tankönyvhöz lehetőleg kapcsolódjon digitális tananyag.

A Kt. 44.§ (2) pontjában foglaltaknak megfelelően a szülőket a megelőző tanév végén tájékoztatjuk azokról a tankönyvekről, taneszközökről, amelyekre a következő tanévben szükség lesz, valamint amelyek kikölcsönözhetők az iskolai könyvtárból.

A tankönyvrendelés szabályzatát és az ingyenes tankönyvellátás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

A 2020/2021. tanévtől minden tanulónak térítésmentes a tankönyv.

2. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A középiskolai nevelés-oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése, árnyalása és megszilárdítása, melynek során megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapját a NAT-ban megfogalmazott alapelvek jelentik, kijelölik a feladatokat, a fejlesztési területeket, a kompetencia-fejlesztés, műveltségkövetítés területeit.

A fejlesztési területek egyesítik a hagyományos értékeket a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

Intézményünkben a fejlesztési területek egyrészt beépülnek a tantárgyak fejlesztési követelményeibe, másrészt az iskola hagyományrendszere és az éves Munkatervben megjelenített foglalkozások biztosítják azok megvalósulását.

A fejlesztési területeket az alábbi táblázat tartalmazza:

Fejlesztési területek	Feladat	Megvalósítás színterei
Erkölcsl nevelés	Alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása. Felkészítés értékkonfliktusokra. Segítségadás a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira	minden tanóra, különösen osztályfőnöki óra, iskolai rendezvények, hagyományok
Nemzeti öntudat, hazafias nevelés	A nemzeti, népi kultúránk értékeinek, hagyományainak megismertetése, a magyarok közösségéhez való tartozás erősítése. Magyarság-tudat megőrzése mellett ismerjék meg Európa kultúráját és annak sokszínűségét.	minden tanóra, különösen történelem-, irodalom-, fizika-, földrajz óra; hagyományápolás, nemzeti ünnepek, alapismeretek tantárgy választásának lehetősége
Állampolgárságra, demokráciára nevelés	Cselekvő állampolgári magatartás támogatása, törvénytisztelőre, erőszakmentességre, az emberi méltóság és jogok tiszteletben tartására való nevelés.	minden tanóra, különösen történelem-, osztályfőnöki óra; DÖK, katonai alapismeretek tantárgy választásának lehetősége
Önismeret és társas kultúra fejlesztése	Segítségadás az érzelmek hiteles kifejezéséhez, önismeret fejlesztése.	minden tanóra, különösen osztályfőnöki óra: kooperatív technikák alkalmazása a tanórákon, szabadidős tevékenység
Családi életre nevelés	Segítségnyújtás a felelős párkapcsolatok kialakítására, ismeretek átadása családi életben felmerülő konfliktusok átadására.	minden tanóra, különösen osztályfőnöki óra, etikaóra; szabadidős tevékenység
A testi és lelki egészségre nevelés	Társas viselkedési normák tiszteletben tartása, a családdal együttműködve felkészítés az önállóságra, a káros függőségekhez vezető szokások kialakulásának megelőzése.	minden tanóra, különösen testnevelésóra, osztályfőnöki óra; szabadidős tevékenység
Felelősségvállalás másokért, önkéntesség	Személyiségfejlesztés, szociális érzékenység, segítő magatartás erősítése	minden tanóra, különösen osztályfőnöki óra; közösségi szolgálat, DÖK
Fenntarthatóság, környezettudatosság	Környezettudatos, értékvédő magatartás kialakítása	minden tanóra, különösen osztályfőnöki óra; önkéntes munka, hagyományos rendezvények, pályaaorientációs nap
Pályaaorientáció	Pályaválasztás segítése	minden tanóra, különösen osztályfőnöki óra, pályaválasztási rendezvény, szülői értekezlet, fogadóóra
Gazdasági és pénzügyi nevelés	A pénzügyi rendszer alapismereteire vonatkozó pénzügyi szabályok, banki tranzakciókkal kapcsolatos minimális ismeretek és fogyasztóvédelmi ismeretek elsajátításának biztosítása.	minden tanóra, különösen osztályfőnöki -, történelem-, matematika óra
Médiatudatosságra nevelés	Felelősségteljes médiahasználóvá, médiafogyasztóvá nevelés.	minden tanóra, különösen média, DÖK
A tanulás tanítása	Olyan tudás kialakítása, amelyet a tanulók új helyzetekben is tudnak mozgósítani, felkészítés az élethosszig tanulásra.	minden tanóra; vetélkedők, pályázatok, tanulásmódszertani foglalkozások

Fontosnak tartjuk az új módszertani eljárások alkalmazását a tanítási órákon, valamint egyéb foglalkozásokon. A XXI. századnak megfelelően a digitális technikával támogatott oktatási módszerek alkalmazása segíti az eredményes oktatást.

A projektoktatás lehetőséget biztosít az egyénre szabott tanulási lehetőségeknek, illetve a tanulói együttműködésen alapuló tanulásnak.

Projekt módszer az oktatásban

A projekt egy olyan sajátos tanulási technika, amelynél a megismerés fő forrása az önálló és csoportban tapasztalás, egy-egy kitzűzött probléma többoldalú megközelítése. Ilyen módon az összefüggések feltárása segíti egy adott témakör, valamint a tantárgyak közötti kapcsolódási pontok megtalálását. A projekt kidolgozása során a tanuló nem passzív befogadó, hanem lehetősége van saját képességeinek kipróbálására, kreativitásának fejlesztésére, másokkal történő együttműködésre. A projekt módszer alkalmazásakor a kooperativitás, az együttműködés kerül előtérbe. A projekt módszer alkalmazása során a tanár elősegíti a tanulók közötti együttműködést, koordináló szerepe kerül előtérbe.

A projekt módszert a szaktanár az adott tanévben a tanmenetben tervezi meg, és ismerteti a tanulókkal az ütemezést, a projekttel szembeni elvárásait, a bemutatás és az értékelés módját.

A projekt módszer alkalmazása kapcsolódhat egy-egy tantárgyhoz, de különböző iskolai rendezvényhez is (pl. digitális témahét, fenntarthatósági hét). Projekt módszer különösen a Természettudomány, Mozgókép kultúra és médiaismeret tantárgyaknál kerül előtérbe, de bármely más tantárgynál tervezhet ilyet a szaktanár. Így minden diák találkozik ezzel a munkaformával

3. A mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés bevezetésével lehetőség nyílik a tanulók fizikai állapotának javítására.

A mindennapos testnevelés megszervezése az Nkt. 27.§(11) bekezdésében meghatározottak szerint történik. Ennek adott tanévre vonatkozó rendjét a Munkaterv tartalmazza. Szervezeti formája: heti 5 óra testnevelés.

Ebben a szakaszban a munkaerőpiac kompetenciaelvárásainak és a NAT kulcskompetenciáinak tudatosítására, a NAT-nak megfelelő sportműveltség, sportágismeret elsajátítására kell elsősorban törekedni. További cél a tanulás és a mozgás helyes arányának kialakítása, a műveltségterület ebben az életszakaszban közvetíti a civilizációs betegségek ismeretét, felismerési módjait, az ezek elleni küzdelem lehetőségét, módját.

A mindennapos testnevelés célja a szervezet mindennapos tréningje, napi felfrissítése fizikális, mentális szinten egyaránt, ahol a rendszerességen van a hangsúly, figyelembe véve az életkori és egyéni sajátosságokat egyaránt.

A mindennapos testedzés célja: tanulóink helyben valósíthatják meg kondíciójuk fejlesztését, a sporton keresztül érik el az egészségük megőrzését. Ez legyen a prevenció alapköve. Ismerkedjenek meg új sportágakkal, segítse elő a közösség formálását.

Legyenek képesek „felnőtt” korban bármilyen sportolás előtt egyénileg végrehajtani általános bemelegítést, levezetést. Ismerjék az egészséges mindennapok elvárásainak egyéni sport oldalát, ismerjék a csapatsportokat s merjenek, tudjanak azokban részt venni.

Az életkori sajátosságok nagyban befolyásolják a fizikai terhelhetőség formáját, így nagyon fontos a megfelelő terhelés biztosítása.

Az alábbi lehetőségek segítik a megvalósítást:

- Az első testnevelési órán minden tanévben balesetvédelmi oktatást tartanak a szaktanárok. A higiénés szokásokra és a felszerelés megfelelő módon való tisztántartására is felhívjuk a figyelmet ezen az órán. Minden tanítási óra után lehetőséget biztosítunk a tanulóknak tisztálkodásra.

- A tanulók fizikai állapotának mérését a Netfit teszttel végezzük, ezek értékelését értekezleten ismertetjük.
- Minden tanuló számára igyekszünk lehetőséget biztosítani vízbiztos úszástudás elsajátítására.

4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályai

Tanulóink azok közül a tantárgyak közül vehetnek fel órákat, amelyeket az óratervek tartalmaznak. Azok a 9. évfolyamos tanulók, akik a meghirdetett orientációra nyernek felvételt, két évig (9-10. évfolyamon) emelt óraszámban tanulnak angol nyelvet, vizuális kultúrát vagy testnevelést.

Az érettségire felkészítő foglalkozások rendjét a 7. pont tartalmazza.

Egyéb meghirdetett foglalkozások szakkör, önképzőkör keretében történnek. A meghirdetés a szakkört vezető pedagógus megnevezésével történik minden tanév szeptember 8-ig. A foglalkozásválasztás egyben pedagógusválasztást is jelent. A foglalkozások rendjét az éves Munkaterv tartalmazza.

A szakköri foglalkozásokra érvényesek a Házirendben leírtak, ha valaki azt megszegi, akkor a szakköri foglalkozást vezető pedagógus – az igazgatóval és az osztályfőnökkel konzultálva – dönthet arról, hogy a tanulónak nem engedélyezi tovább a szakkörön való részvételt.

5. választható érettségi tantárgyak

Iskolánk, jellegéből következően, közép- és emelt szintű érettségire készít fel az alábbiak szerint:

Magyar nyelv és irodalom	közép- és emelt szint
Történelem	közép- és emelt szint
Matematika	közép- és emelt szint
Angol nyelv	közép- és emelt szint
Német nyelv	közép- és emelt szint
Fizika	közép- és emelt szint
Kémia	közép- és emelt szint
Biológia	közép- és emelt szint
Földrajz	közép- és emelt szint
Digitális kultúra	közép- és emelt szint
Vizuális kultúra	közép- és emelt szint
Mozgóképkultúra és médiaismeret	közép- és emelt szint
Testnevelés	közép- és emelt szint
Katonai alapismeretek	közép- és emelt szint

A közép- és emelt szintű érettségire történő felkészítőre való tantárgyi meghirdetés fenntartói jóváhagyással adott tanév április 15-ig történik meg. A meghirdetés során megadjuk annak a szaktanárnak a nevét, aki várhatóan vezeti a felkészítést. Az emelt szintű érettségire való felkészítés heti +2 órában történik. Azokból a tantárgyakból, amelyeket a tanuló a 12. évfolyam előtt fejez be, de középszintű érettségi vizsgát szeretne tenni, megfelelő számú jelentkező esetén előkészítőt szervezünk. A törvényi szabályozásnak megfelelően a tanulók minden év május 20-ig választhatnak előkészítőt, illetve módosíthatják választásukat. Az évközi módosítás adott tanév szeptember 5-ig igazgatói engedély alapján lehetséges. Azok a tanulók jelentkezhetnek emelt szintű érettségi előkészítőre, akik a jelentkezés évében az adott tantárgyból legalább közepes minősítést kaptak. Közepes minősítés esetén az igazgató a szaktanárral és az osztályfőnökkel való megbeszélés után dönt a tanuló jelentkezéséről. Döntését írásban indokolja meg a tanulónak, szülőnek. A felkészítő szintének emelése tanév közben is

bekövetkezhet, amennyiben ezt a továbbtanulási szándék indokoltá teszi. Ehhez a tanuló kérvényt nyújt be az igazgatóhoz, az igazgató a szaktanár véleményét kikérve engedélyezheti. Ebben az esetben a tanulónak egyéni úton kell pótolnia a tanulmányok folytatásához szükséges ismereteket, majd a foglalkozást vezető tanárral történt megegyezés után szükség esetén beszámolót kell tennie. A beszámoló módjáról az igazgató és az emelt szintű csoportot vezető szaktanár dönt, amelyről a beszámoló előtt 10 munkanappal értesíti a tanulót.

A jelentkezés egy évre szól. A felkészítőn nyújtott teljesítményt a szaktanár érdemjeggyel minősíti, ha a tanuló az adott tantárgy tanulmányait még nem zárta le. Ebben az esetben a kapott érdemjegyek az alapórán szerzett érdemjegyekkel együtt adják a félévi, évvégi osztályzatot.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítő tantárgyválasztással, annak módosításával összefüggő eljárási kérdéseket a Házirend szabályozza. A szabadon választott foglalkozást úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében. Az emelt szintű érettségire való felkészítés helyi tantervének kidolgozására az elfogadott vizsgakövetelmények ismeretében kerül sor.

6. A középszintű érettségi és témakörei

A középszintű érettségi témaköreinek kidolgozása a 20/2012. 7.§(4) bekezdés előírásainak megfelelően történik. A témaköröket a Pedagógiai program függeléke tartalmazza.

7. A 11-12. évfolyamon az emelt szintű érettségire történő felkészítéshez az emelt szintű oktatásban alkalmazott fejlesztési feladatok és követelmények

- Cél az emelt szintű érettségire történő felkészítés, melynek keretében a tanuló a 40/2002. (V.24.) OM rendeletben előírt követelményeket sajátíthatja el.
- A fejlesztési feladatokban a követelményrendszerben a NAT az irányadó.
- A fejlesztési feladatok és a követelményeket a függelék tartalmazza.
- Az emelt szintű csoportok kialakításának elve a 7. pontban leírtak szerint történik.

8. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

Az eredményes oktatás, nevelés egyik feltétele az értékelési rendszer egységesítése, annak céltudatos végrehajtása.

8.1. Általános elvek, funkciók

Az értékelés, ellenőrzés alapjának mindig a tantárgyi célok és feladatok által megszabható pedagógiai követelményeket tekintjük.

Funkciója sokrétű, differenciált:

- az elért *képességszint és előrehaladás mérésének eszköze*;
- a továbblépés megbízható alapja;
- *visszacsatolás*, így az egész megismerési, tanulási tevékenységet döntő mértékben befolyásoló tényező;

- hiteles képet nyújt a nevelés-oktatás folyamatának eredményeiről és esetleges hiányosságairól;
- segíti a tanulók személyiségének fejlesztését, az *önértékelés kialakítását*;
- a *motiváció egyik eszköze*.

Intézményünkben használt értékelési formák: szummatív, fejlesztő és diagnosztikus.

8.2. Az értékeléssel szemben támasztott követelmények

Az értékelés legyen:

- a) *rendszeres*
- b) *folyamatos*
- c) *sokoldalú és változatos*
- d) *kiszámítható*
- e) *objektív*

8.3. Az értékelés elvei és módjai

8.3.1. Tantárgyi teljesítmények értékelése érdemjeggyel és osztályzattal

- A szabályozás törvényi háttérét a Nemzeti köznevelési törvény 54.§-ban foglaltak adja.
- A tanulók értékelése évközi érdemjegyekkel történik.
- Az évközi jegyeket a szaktanár a tantárgyi tantervekben szereplő módszerekkel és követelmények szerint határozza meg. A számonkérés módját, az értékelés alapelveit a szaktanár az év elején ismerteti a tanulókkal. Ennek általános elveit tanév elején ismerteti a tanulókkal. Szaktárgyanként átlagosan legalább havi egy jegyet kap a tanuló, kivétel a heti 1-2 órás tantárgyak, amelyek esetében félévente legalább 3 jegyet kap a tanuló.
- Ha több részjegyből tevődik össze az érdemjegy, csak a végső jegy kerül a naplóba.
- Az emelt érettségi felkészítőn szerzett érdemjegyek az alapóra értékelésébe kerülnek.
- A félévi osztályzat tájékoztató jellegű, visszajelzése annak, hogy a tanuló hol tart egy adott tantárgy ismeretanyagában. Az év végi osztályzat azt mutatja meg, hogy a tanuló milyen szinten sajátította el a tantárgy adott tanévre előírt követelményeit. Az év végi jeggyel az egész évben nyújtott teljesítményt értékeli a szaktanár. A félévi és év végi értékelésnek összhangban kell lennie az év közbeni értékelés során adott szóbeli, írásbeli számonkérés jegyekben kifejezett visszajelzéseivel.
- A tanuló előmenetelét a digitális naplóba (KRÉTA) kell bevezetni.
- A tanuló érdemjegyeiről a tanuló és szülője folyamatosan értesül a KRÉTA rendszeren keresztül.
- A szaktanár az írásbeli munkákat 10 munkanapon belül értékeli és az érdemjegyet bevezeti a KRÉTA rendszerbe. A határidő meghaladása esetén a tanuló kifogást emelhet az iskolaigazgatójánál (*Házirend 4.1.1.*).
- A szóbeli és írásbeli számonkérés arányos a tantárgy specifikumától függően.

- Az írásbeli és szóbeli számonkérés formáit, az értékelés elveit a tanév elején a szakmai munkaközösségek határozzák meg, és azokat ismertetik a tanulókkal.
- A félévi és év végi osztályzatok kialakításánál
 - a tantervben *előírt, tovább haladáshoz szükséges minimumkövetelmény* teljesítése szükséges az elégséges osztályzathoz;
 - a jegyek átlaga irányadó, melyben a témazáró dolgozat osztályzata kétszeres súlyozással szerepel;
 - a tanár a tanuló előmenetelét, órai aktivitását, tantárgyi szorgalmát is figyelembe veszi, az osztályzatok átlaga csak kiindulóalap.
 - az kaphat elégséges osztályzatot, aki érdemjegyei alapján eléri a 2,00 átlagot és teljesítménye egyenletes;
 - ha a tanuló érdemjegyeinek átlaga nem éri el az 1,85-t, akkor minősítése elégtelen;
 - abban az esetben, ha nem éri el a tanuló a 2,00 átlagot, de legalább 1,85, akkor a szaktanár szakmai indokokkal alátámasztva javaslatot tehet az elégséges minősítésre, amelyről az osztályozó értekezleten a tantestület dönt;
 - a közepes, jó és jeles minősítéseknél a szaktanári kompetencia érvényesül.

Az írásbeli számonkérés formái

- *Röpdolgozat, írásbeli felelet*, amely egy tananyag vagy két tananyag, napi lecke anyagát kéri számon. Bármely tanórán történhet.
- *Dolgozat*, amely több tananyag, kisebb tematikus egység számonkérése, esszé, elemzés elkészítése.
- *Témazáró dolgozat*, amely nagy témakörök számonkérésére való, a szaktanár köteles összefoglalással előkészíteni. Megíratás előtt egy héttel be kell jelenteni. Naponta legfeljebb kettő íratható. Félévente legalább egy témazáró kerüljön megíratásra (kivétel testnevelés). A témazáró dolgozat eredményét piros jegyként kell bevezetni a digitális naplóba, és az osztályozásnál kétszeres súllyal szerepel.
- *Projekt feladat*, amelyet a szaktanár egy megadott téma önálló kidolgozására adhat ki a határidő pontos megjelölésével, a formai és tartalmi elvárások, valamint az értékelési szempontrendszer ismertetésével. A projekt feladat lehet egy órás, több órás, több hetes. *(Részletesebben: 42. oldal)*

Az írásbeli munkákat a szaktanárnak 15 munkanapon belül ki kell javítania.

Az értékelés százalékos kulcsait az egységes követelmény alapján a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

Minden tanulónak joga van

- az értékelt írásbeli munkáját megtekinteni;
- az írásbeli munkája kapcsán felmerült kérdéseire választ kapni;
- az írásbeli munkáját vagy annak fotóját – szükség esetén –, térítés ellenében készült másolatát hazavinni, és a szülővel megismertetni.

A szóbeli számonkérés támogatja a tanuló kommunikációs készségének fejlesztését, ezért ennek alkalmazása is kiemelt fontosságú.

8.3.2. Az érdemjeggyel, osztályzattal nem minősíthető teljesítmények értékelése

A minősítő értékelés sajátos formája az osztályfőnök, szaktanár, igazgató és a nevelőtestület dicsérő-, elmarasztaló rendszere. Az értékelési rendszer részletes leírása az SZMSZ-ben és a Házirendben található.

A kimagasló egyéni és csoportos eredmények elismerése a tanulók közössége előtt történik. Lehetőséget biztosítunk arra, hogy a megyei és az országos pályázatokon, versenyeken sikeresen szereplő tanulók eredményeit, munkáit a diákok megismerhessék. Iskolánkban négy éven keresztül kimagasló tanulmányi és közösségi teljesítményt nyújtó tanulók munkájának elismerő rendszerét részletesen az SZMSZ tartalmazza.

8.3.3. *Diagnosztikus értékelés*

A szakmai munkaközösségek munkatervükben tervezik meg az adott tanévre történő mérések rendszerét. A mérést követően a munkaközösségek értékelik az eredményeket, a tapasztalatokat, és az ebből adódó feladatokat írásban rögzítik, amit tantestületi értekezleten ismertetnek.

Kiemelt fontosságúnak tartjuk a különböző tantárgyakból – különös tekintettel a kötelező érettségi tantárgyakra – tanulóink tudásának rendszeres mérését. A mérésben szereplő tantárgyak körét tanévenként a munkaközösségek javaslata alapján az éves iskolai Munkaterv tartalmazza (bemenő mérés, próbaérettségi, kísérettségi, alapvizsga).

Tanulói teljesítmények mérése történhet még fenntartói, OH kérésre, valamint a tanév rendjében meghatározott digitális mérés a 9-11. évfolyamokat érinti, ennek rendjét a tanév rendje alapján a Munkaterv tartalmazza.

8.4. **A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltétele**

- A tanuló magasabb évfolyamba léphet, ha a továbbhaladás feltételeit, a meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, a felvett tantárgyak mindegyikéből az adott tanévben legalább elégséges osztályzatot kapott.
- Év végén legfeljebb három elégtelen osztályzatot kapott tanuló joga, hogy a következő tanévet megelőző augusztusban, az előírt időpontban javítóvizsgát tegyen. Háromnál több év végi tantárgyi elégtelen osztályzat esetén csak évfolyamismétléssel folytathatja tanulmányait a tanuló.
- A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie:
 - ha egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, és az érdemjegyei alapján nem osztályozható;
 - ha egy tanévben az adott tantárgyból a tanítási órák több mint 30%-áról hiányzott, és az érdemjegyei alapján nem osztályozható;
 - ha egyéni munkarendű tanuló
 - ha az intézmény igazgatóje engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítette;
 - ha előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni, s ehhez le kell zárnia a tanulmányait.

Az osztályozó vizsga tárgyai a tanév végén osztályzattal minősített tantárgyak.

- A kimagasló tantárgyi teljesítmények esetében a jeles osztályzat mellett a szaktanárok tantárgyi dicsérettel egészíthetik ki az értékelést.
- Sajátos nevelési igényű tanulónál a szakértői vélemény alapján készült igazgatói határozat az irányadó.

8.5. **Magatartás, szorgalom minősítése**

A magatartás és szorgalom minősítésénél az értékelés alapelveit is figyelembe kell venni, azaz az értékelés legyen folyamatos, segítse a tanuló személyiségének alakítását, közösséghez való pozitív hozzáállását, motiválja a tudás megszerzésére irányuló tevékenységét. A jutalmazás és elmarasztalás formáit a Házi rend szabályozza.

Az egyéni munkarend keretében tanuló diák magatartását és szorgalmát nem kell minősíteni.

A magatartás minősítésének fokozatai:

példás (5)
jó (4)
változó (3)
rossz (2)

A szorgalom minősítésének fokozatai:

példás (5)
jó (4)
változó (3)
hanyag (2)

A magatartási fokozat az életkori sajátosságokhoz igazodva fejezze ki a tanulónak a közösséghez, annak tagjaihoz való viszonyát (felelősségérzet, önállóság, kezdeményezés, viselkedés, hangneme, hiányzás, társaival és tanáraival szemben tanúsított magatartás, fegyelmezettségi szint, stb.). A magatartás minősítésénél figyelembe kell venni, hogy a tanuló korábbi magatartásához képest történt-e (negatív, pozitív irányú) változás. Ennek értelmében a tanuló 1. félévében kapott fegyelmező intézkedései, egyszer előforduló mulasztása a félévi magatartás érdemjegyét befolyásolja, ám ezt az év végi jegy kialakításánál nem kell figyelembe venni, amennyiben a 2. félévében már javult a magatartása, azaz nincs fegyelmező intézkedése és/vagy igazolatlan mulasztása, úgy az év végi jegye lehet jobb.

A magatartásjegy kialakításánál figyelembe kell venni az igazolt hiányzások mértékét, valamint a kapott dicséretnek számát.

Az év végi magatartás minősítésénél a fegyelmező és jutalmazó intézkedések együttes figyelembevételével, egyéni elbírálással kell kialakítani a végleges minősítést.

MAGATARTÁS MINŐSÍTÉSE**Példás az a tanuló, aki:**

- eleget tesz az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és Házirendjében előírt kötelezettségeknek;
- nem kapott elégtelen osztályzatot;
- a közösség aktív tagja, figyelembe veszi az iskolai közösségek (iskola, osztály, tanulmányi csoport, stb.) érdekeit, szívesen vállal munkát osztálya, iskolája, közössége érdekében, öregebti iskolája hírnevét;
- iskolában és azon kívül, iskolai rendezvényeken, viselkedése udvarias és kulturált;
- vállalt és kapott kötelezettségeit maradéktalanul teljesíti (tanulás, kirándulás, közösségi munka, vállalt tisztségek, stb.);
- tiszteli és elismeri mások értékét, kerüli a durvaságot, jóindulattal közelít társai felé;
- nyelvi fordulataiban kerüli a trágár, durva kifejezéseket;
- ügyel környezetére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt; ruházkodása nem kihívó;
- az iskola Házirendjét betartja;
- az adott félévében nem kapott fegyelmi figyelmeztetést és igazolatlanul nem hiányzott.

Jó magatartású az a tanuló, aki:

- eleget tesz az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában és Házirendjében elfogadott kötelezettségeknek;
- ismeri és megtartja az életkorának megfelelő illemszabályokat;
- a közösség érdekei ellen nem vét annak munkájában becsülettel részt vesz, kapott feladatait elvégzi, de a közösségért vállalt munkára önként ritkán vállalkozik;
- (akinek) cselekedeteit a jóra való törekvés határozza meg, de időnként a körülmények hatására befolyásolható;
- tiszteli a felnőtteket, társait, igyekszik elkerülni a durvaságot;
- nyelvi fordulataiban kerüli a trágár, durva kifejezéseket;
- ügyel környezetére, tisztaságára, szándékosan nem okoz kárt; ruházkodása nem kihívó;
- az iskola Házirendjét megtartja, fegyelmeztet;
- nem kapott fegyelmező „intés”-t és igazolatlan óráinak száma maximum 2.

Változó magatartású az a tanuló, aki:

- a Házirend előírásait, a közösség normáit csak részben tartja be;
- cselekedeteit nem mindig képes felmérni, így gyakrabban vét a Házirend ellen, bár kellő motiváltsággal, figyelmeztetésre képes a viselkedési normák betartására;
- tudatosan nem árt a közösségnek vagy társainak, de nem mindig lehet rá számítani, mert megnyilvánulásai megbízhatatlanok; feladatait nem mindig végzi el kellő figyelemmel;
- közösségi tevékenységben időnként durva, társaihoz való viszonya változó; a társairól kapott sérelmeket időnként önbíráskodással oldja meg;
- környezete rendjéért önként semmit nem tesz, de kérésre, felszólításra többnyire pozitívan reagál;
- igazolatlan óráinak száma maximum 10;
- osztályfőnöki intésnél súlyosabb fegyelmező intézkedésben nem részesült.

Rossz magatartású az a tanuló, aki:

- nem tudja és nem is akarja megtartani az iskolai Házirendet és a viselkedési szabályokat, azokat sorozatosan megszegi;
- szándékosan árt a közösségnek, társainak;
- a közösség munkájában nem vesz részt, vagy ha igen, a munkát zavarja, hátráltatja;
- szándékosan rongálja környezetét;
- viselkedése tiszteletlen, fegyelmezetlen;
- osztályfőnöki intésnél súlyosabb fegyelmező intézkedésben részesült;
- igazolatlan óráinak száma meghaladja a 10 órát.

SZORGALOM MINŐSÍTÉSE

A szorgalmi fokozat az egyéni képességeket, személyiségből adódó tulajdonságokat és körülményeket mérlegelve fejezze ki a tanulmányi munkához való viszonyt (kötelességtudat, rendszeresség, pontosság, munkafegyelem, stb.). A szorgalom jegyek kialakításánál tükröződnie kell a tanuló teljesítményében történő változásnak.

Példás szorgalmú az a tanuló, aki(nek):

- tanulmányi munkájában megnyilvánul az ismeret, a tudás megszerzésének igénye;
- képességeihez mértén maximálisan teljesít;
- a tanulási órákra rendszeresen, jól felkészül, s azokon aktívan közreműködik;
- gondot fordít felszerelésének, házi feladatainak meglétére és rendezettségére;
- önkéntesen, aktívan részt vesz a tanórán kívüli tanulmányi programokban, versenyekben, többletfeladatot is vállal, illetve teljesít;
- tanulmányi átlaga legalább 4,0.

Jó szorgalmú az a tanuló, aki:

- a tanítási órákra, foglalkozásokra rendszeresen felkészül, megbízhatóan dolgozik; a házi feladatot rendszeresen elvégzi, esetleges mulasztás esetén pótolja;
- rábízott tanulmányi feladatait ellátja, munkája pontos;
- képességeihez mértén maximálisan teljesít;
- felszerelése néhány kivételtől eltekintve általában hiánytalan;
- a tanulmányokhoz kapcsolódó programokban önkéntesen részt vesz;
- tanulmányi átlaga legalább 3,5.

Változó szorgalmú az a tanuló, akk(nek):

- a tanulmányi munkában való részvétele ingadozó, kötelességeit csak részben, vagy csak ismételt felszólítás után teljesíti;
- nem mindig teljesíti kötelességeit képességei szerint;
- munkájában, feladatvégzésében időnként felületes;
- felszerelése gyakran hiányos;
- a házi feladatot nem mindig készíti el, és nem is pótolja azokat;
- a tanórán kívüli tanulmányi programokon nem vesz részt vagy felszólításra vesz részt;
- maximum egy tantárgyi bukása van.

Hanyag szorgalmú az a tanuló, aki:

- nem teljesíti kötelességeit, feladatait képességei alatt végzi el;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, feladatvégzésében legtöbbször felületes, igénytelen;
- körülményeihez és képességeihez mérten keveset vagy alig tesz valamit tanulmányi fejlődése érdekében;
- felszerelése rendszeresen hiányos;
- a tanórákon kívüli tanulmányi programokon nem vesz részt;
- tantárgyi bukása van.

8.6. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja: ismételni, rögzíteni és elmélyíteni a tanórán tanultakat, önálló alkotó munkát végezni valamely témában (házi dolgozat, projekt, stb.).

A házi feladat mértékét a tananyag eredményes elsajátítása, az ismeretek rögzítésének szükségessége határozza meg.

A napi házi feladatok mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta 5-7 órája van, s minden órán adhatnak számára otthon kötelezően megoldandó feladatokat. A nehézségi foka olyan legyen, hogy a közepes képességű tanulóknak is 30-40 perc alatt elkészíthető legyen. Az érdeklődő, jobb képességű tanulók kaphatnak szorgalmi feladatot is.

A házi feladatokat részben vagy teljesen ellenőrizni kell.

Meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül mulasztotta azt el. A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor az elkészítés határidejét körültekintéssel, elegendő felkészülési idő biztosításával kell meghatározni.

A projekt és témahét feladatait a programot megelőző időszakban, ütemezési terv alapján kell elkészíteni, s a tanulót időben tájékoztatni.

A feladatok elkészítéséhez az iskolai internet hozzáférése biztosított.

Az iskolai szünetre annyi házi feladat adható, amennyi a tanítási napokon megszokott.

9. Csoportbontások és egyéb foglalkozások szervezési elvei

Intézményünkben a csoportbontások alapelveit és lehetőségeit a pedagógiai programban fogalmazzuk meg.

Az alábbi tantárgyakból mindenképpen indokolt lehet a csoportbontás:

- **Idegen nyelv:** hatékony nyelvtanítás csak csoportbontással valósítható meg.
- **Informatika:** eszközigényes, egy gépterembe maximum 18 tanuló fér be.
- **Testnevelés:** balesetveszély miatt, illetve a tanulók nembeli különbségéből adódó oktatási, órászervezési célok, feladatok miatt, illetve a sportiskolai képzés miatt.
- **Matematika:** hatékony matematikatanítás csoportbontással valósítható meg,

- *Magyar nyelv:* 9. évfolyamon a nyelvi készségek, szövegértés fejlesztése érdekében.
- 9. évfolyamon felzárkóztató program matematikából – a kilencedik évfolyamos tanulók szeptember 10 – ig szintfelmérőt írnak az általános iskolás matematikai tananyagból és akinek szükséges felzárkóztató csoportba kell járni heti egy alkalommal – ez a lehetőség egyben hátránykompenzáció és esélyegyenlőség támogatása is.

Törekszünk a homogén csoportok kialakítására, de figyelembe vesszük egy adott csoport számára fejlődésük szempontjából legkedvezőbb megoldás megválasztását.

A csoportváltóztatásra igazgatói engedéllyel van lehetőség. A csoportot változtatni kívánó tanuló szülői aláírással ellátott kérvényt nyújt be az igazgatónak, aki a szaktanárok, szakmai munkaközösség-vezető, osztályfőnök és az iskolavezetés véleményének kikérésével dönt a csoportváltóztatásról.

Döntését és annak indokait írásban közli a tanulóval.

Nem tanórai, szakkör jellegű foglalkozások esetén a jelentkezés önkéntes. A nem tanórai foglalkozásra való jelentkezés esetén a választás egy tanévre szól.

10. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A törvényben meghatározottak szerint 2014/2015-ös tanévtől egységesen, minden nappali rendszerű iskolai oktatási intézményben (az 5. osztálytól felfelé) egységesen a Magyar Diáksport Szövetség által kifejlesztett NETFIT® (Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt) rendszerrel mérik fel és értékelik a tanulók fittségi állapotát.

A mért adatok kiértékelésével lehetőség nyílik a tanulók fejlődésének vizsgálatára. A mérés segítségével a diákok (és a szülők is) objektív képet kapnak a teljesítményükről önmagukhoz és a korosztályukhoz viszonyítva. A mérés eredményei interneten elérhetők.

A tanárok a mérések eredményéről összefoglalót készítenek, és azt megismertetik a nevelőtestülettel is.

A mérés összetevői:

Testösszetétel és tápláltsági profil:

- Testtömeg mérése – testtömeg-index (BMI)
- Testmagasság mérése
- Testzsírszázalék-mérése – testzsírszázalék

Aerob fittségi (állóképességi) profil:

- Állóképességi ingafutás teszt (20 méter vagy 15 méter) – aerob kapacitás

Vázizomzat fittségi profil:

- Ütmezett hasizom teszt – hasizomzat ereje és erő-állóképessége
- Törzsemelés teszt – törzsfeszítő izmok ereje és nyújthatósága
- Ütmezett fekvőtámasz teszt – felsőtest izomereje
- Kézi szorítóerő mérése – kéz maximális szorító ereje
- Helyből távolugrás teszt – alsó végtag robbanékony ereje

Hajlékonysági profil:

- Hajlékonysági teszt – térdhajlítói izmok nyújthatósága, csípőízületi mozgásterjedelem fittségi teljesítményérték jelenti.

11. Egészség- és környezetnevelési elvek

11.1. Az egészségfejlesztési program

Az egészségnevelési program több részelemre bontható:

- Egészségfejlesztés, egészségmegőrzés.
- Egészséges táplálkozás.
- Mindennapos testedzés, testmozgás.
- A testi-lelki egészségfejlesztés, viselkedési függőségek, szenvedélybetegségek kialakulásának megelőzése.
 - Bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése.
 - Baleset-megelőzés és elsősegély-ellátás.
 - Személyi higiénia.

Egészségmegőrzés

Napjainkban az egészség-megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye az embereket arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek az egészségükkel, mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel. Célja, hogy az egészségmegőrzés a mindennapi élet részévé váljon, mely messzemenően figyelembe veszi az egyén szociális és gazdasági helyzetét, mentális és fizikális kapacitását.

Az egészségmegőrző tevékenység magában foglalja az ember szervezet működésével és a betegségek megelőzésével, az életvezetéssel kapcsolatos egyéni ismeretek bővítését. Hangsúlyozza az egészségügyi szolgáltatások igénybevételével összefüggő növekvő kompetenciát, azt, hogy az egyének, a laikusok is e szolgáltatások értő felhasználóivá váljanak. Ha változásokat kívánunk elérni a lakosság egészségi állapotában, akkor az ártalmakkal való találkozás előtt, a döntési szituációkat megelőzően kell segítséget nyújtani. Ezért fontos az iskolai egészségfejlesztés, amit a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet X. fejezete határozza meg.

Célmeghatározás:

- egészségügyi állapotunk ismerete,
- egészséges testtartás, mozgás fontossága, mozgásigény fejlesztése,
- az egészség, mint érték ismerete,
- egészséges táplálkozás érvényesítése, szerepe,
- párkapcsolatok, harmonikus szexuális kultúra,
- krízishelyzetek felismerése, kockázatkeresés, -felismerés,
- lelki egészségvédelem megerősítése (stressztűrés, stresszkezelés),
- egészséget támogató környezet biztosítása,
- egészséges tanulási környezet kialakítása,
- szenvedélybetegségek elkerülése, alkohol, drog és dohányzás visszaszorítása,
- a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.
- reális önkép kialakítása,
- elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítása

Tanórai keretben megvalósítható programok:

A célok komplex programmá történő alakítását szolgálja az osztályfőnöki órák keretében megvalósuló egészségnevelés, dropprevenció.

A programok kialakításánál figyelembe vettük a WHO egészség fogalmát, az iskolánkban ezen a területen már bevált tanórai és tanórán kívüli hagyományokat. Az egészséges életre nevelés, illetve az egészség-védelmet szolgáló tananyag tanévenként legalább 10 órában az osztályfőnöki órákon kell, hogy megvalósuljon.

Az Ifjúság-egészségügyi Szolgálat tagjai (iskolaorvos, védőnő) is tarthatnak tájékoztatót az osztályfőnöki órákon.

Tanórán kívüli programok:

A tanórán kívüli programok megszervezésébe és lebonyolításába bevonjuk iskolánk kortársoktató tanulóit.

1. Világnapok megünneplése

A világnapok megünneplése esetén lehetőség szerint kapcsolódunk a városi programokhoz. Rádiós megemlékezést szervezünk, kiállítást rendezünk az adott témához kapcsolódóan, megfelelő anyagi források esetén szóróanyagot készítünk.

2. Városi rendezvényeken való részvétel.

3. Igény esetén lehetőség szerint rendhagyó órák szervezése

4. Kapcsolódás más szervezetek, intézmények programjaihoz.

5. Az iskola környezetének szebbé tétele.

6. Osztályfőnöki órák keretében egészségvédelmi témák megbeszélése.

Osztályfőnöki órákon az alábbi témakörökkel foglalkoznak tanulóink:

9. évfolyam

1. óra Az egészség és az életmód szerepe életünkben
2. óra A serdülőkor jellemzői
3. óra Kapcsolatok és megjelenés
4. óra A kortársak hatásai
5. óra Kockázatok és veszélyek az egészség megőrzésében
6. óra A dohányzás egészségkárosító hatásai
7. óra Az alkoholizálás egészségkárosító hatásai
8. óra Mi a drog? Legális és illegális drogok
9. óra A droghasználat következményei
10. óra Változások és egyensúly a serdülő szervezetében

10. évfolyam

1. óra Baleset-megelőzési ismeretek
2. óra Elsősegély-nyújtási ismeretek
3. óra A serdülőt körülvevő elvárások: társadalom, család, kortárs csoport, média
4. óra A család hatása az életmódra
5. óra A kortársak hatása
6. óra A média hatása
7. óra Társadalmi elvárások
8. óra Társadalmi devianciák
9. óra Kapcsolatok kialakítása családdal, kortárs csoportokkal
10. óra Kinek akarok megfelelni? Meg akarok-e felelni valakinek?

11. évfolyam

1. óra Rákszűrés
2. óra Rákmegelőzés
3. óra A társadalmi együttélés szabályai. Hogyan jönnek létre a szabályok?
4. óra A társadalmi normaalkotás folyamata (norma, szabály, szokás)
5. óra Eltérés a szokásostól: táplálkozás
6. óra Eltérés a szokásostól: párkapcsolati minták
7. óra Eltérés a szokásostól: a szexualitás mindennapjai
8. óra Eltérés a normáktól: alkohol és drog
9. óra Következmények: deviáns „karrierek”
10. óra Önismeret, kommunikáció, pályaválasztás

12. évfolyam

1. óra Párkapcsolatok, AIDS
2. óra AIDS, egészséges utódok
3. óra A felnőtté válás folyamata a döntések tükrében, pályaválasztás
4. óra Döntések életmódban: kapcsolataim, helyem a világban
5. óra Döntések életmódban: táplálkozás, mozgás, személyes higiéné
6. óra A döntések hatása: rövid távon – hosszú távon
7. óra Egészséges életmód és az élet minősége
8. óra Hogyan képezem el a családomat?
9. óra Hogyan képezem a munkámat?
10. óra Közösségért érzett felelősség: a környezet védelme

11.2. A közegészségügyi előírásoknak való megfelelés

Az Ifjúság-egészségügyi Szolgálat feladatai:

1. Alapszűrések végzése a vonatkozó módszertani irányelvek szerint:
 - testi fejlődés (súly, hossz, mellkőrfogat)
 - pszichomotoros, mentális, szociális fejlődés
 - érzékszervek működése (látásélesség, színlátás)
 - mozgásszervek szűrése (lúdtalp, gerincelváltozás)
 - golyvaszűrés
 - vérnyomásmérés
2. A kiszűrt tanulók folyamatos gondozása
3. Személyi higiéné ellenőrzése
4. Testi fejlődés ellenőrzése, regisztrálása
5. Testnevelési felmentések, gyógytestnevelésre való utalás
6. Kapcsolattartás szülőkkel (igény szerint)

Ezeket a szűréseket iskolánk orvosi szobájában minden tanévben, minden tanulóval elvégzi az iskolaorvos és a védőnő.

Az adatok nyilvántartását és kezelését orvosi asszisztens végzi. A szűrések zavartalan lebonyolításának megszervezése a mindenkori pedagógiai igazgatóhelyettes feladata.

11.3. Egészséges táplálkozás, közétkeztetés

Az intézmény épületében külső üzemeltető által fenntartott konyha és iskolai büfé működik, amely a mindenkori jogszabályok szerint állítja össze étrendjét.

11.4. Baleset-megelőzés

A serdülő korosztály vezető halál oka az elkerülhető és értelmetlen balesetektől adódik.

Cél:

- az elsősegélynyújtás feltételeinek továbbfejlesztése;
- a balesetvédelmi oktatás kiszélesítése, kiterjesztése (hangsúlyozottan azoknak a területeknek a kiemelése, amelyek különösen veszélyeztető tényezők, pl.: biztonságos közlekedés, tűzvédelmi szabályok, menekülési útvonalak ismertetése;
- az intézmény épületének korszerűsítése a balesetvédelmi szabályoknak megfelelően.

Iskolai helyiségekre vonatkozó előírások betartása.

Cél:

- az öltözők felszereltségének javítása, eredményesebb kihasználása (személyi higiéné irányában történő személyiségfejlesztés, mivel a zuhanyzási lehetőség adott);
- a tornatermek lehetőség szerinti korszerűsítése, felszerelések bővítése;
- a mosdó és WC helyiség felújítása.

Legismertebb segítő kapcsolatok: szülők (család), diákönkormányzat, szülői munkaközösség, iskolaorvos, ifjúsági védőnő, gyermekjóléti szolgálatok, családsegítők, rendvédelmi szervek, ÁNTSZ egészségfejlesztési szakemberei.

Módszereink az egészséggel kapcsolatos készség és képesség terén:

- ismeretközlés
- interaktív beszélgetés
- szituációs játék
- dramatikus játék
- csoportmunka
- oktató videofilmek megtekintése, elemzése
- integrációs dolgozatok
- kiállítások megtekintése
- témával kapcsolatos városi rendezvényeken való részvétel
- kortárs hatások az egészségfejlesztésben.

11.5. Környezetnevelési program

Alapelvek, jövőkép, célok

Az ember környezetéhez hozzátartozik mind a természetes, mind az épített és a társadalmi környezet. Ezért a környezeti nevelés olyan személyiségformálást jelent, melynek során az ember felismeri a természeti, társadalmi, gazdasági jelenségek kölcsönös voltát, helyét és szerepét e környezeti rendszerben. Kialakítja az emberekben azokat az új környezettel kapcsolatos magatartási és életviteli

mintákat, melynek során a társadalom környezetért felelős személyiségeivé válnak. Ennek céljából fontos biztosítani mindenki számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassa a környezet megvédéséhez szükséges tudást, készséget, értékrendszert, pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget.

A Nat-ban szereplő kiemelt fejlesztési feladatoknak – köztük a környezeti nevelésnek – az oktatás valamennyi elemében meg kell jelennie, amely lehetővé teszi és elősegíti a tantárgyközi kapcsolatok erősítését.

Az iskola feladata, kötelessége (küldetése) a tanárokat és diákokat ráébreszteni arra, hogy a globalizáció, a környezetet ért káros hatások, a fogyasztói társadalom kihívásai új feladat elé állították az emberiséget, így az egyes embereket is. Korán elkezdett környezettudatos magatartás kialakítására, nemzetközi összefogásra van szükség ahhoz, hogy az emberiség megváltoztassa életvitelét, fogyasztói szokásait, különben saját létének alapjait semmisíti meg.

A környezeti nevelés alapelvei közül az alábbiakat kiemelten kell kezelnünk:

- a fenntartható fejlődés;
- a kölcsönös függőség, ok-okozati összefüggések;
- a helyi és globális szintek kapcsolatai, összefüggései;
- alapvető emberi szükségletek;
- emberi jogok; demokrácia;
- elővigyázatosság;
- biológiai és társadalmi sokféleség;
- az ökológiai lábnyom.

Fontos, hogy a diák szemléletében egységes rendszer alakuljon ki. Az iskola nevelési célja, hogy segítse olyan állampolgárokká nevelni a felnövekvő nemzedéket, akik ezzel tisztában vannak, és felelős módon képesek élni és cselekedni.

Hosszú távú célunk, jövőképünk, hogy környezettudatos állampolgárrá váljanak tanítványaink.

Ennek érdekében diákjainkban ki kell alakítani:

- a környezettudatos magatartást és életvitelt;
- fenntarthatóságra való nevelést, ökológiai szemléletmódot,
- holisztikus és globális szemléletmódot,
- az egészség és a környezet összefüggéseinek felismerését;
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartást és életvitelt;
- a környezet (természetes és mesterséges) értékei iránti felelős magatartást, annak megőrzésének igényét és akaratát;
- toleráns és segítő életmódot, az állampolgári és egyéb közösségi felelősséget vállaló személyiséget;
- a természeti és épített környezet szeretetét és védelmét, a sokféleség őrzését;
- a rendszerszemléletet;
- tudományosan megalapozott globális összefüggések megértésének lehetőségét;
- az egészséges életmód igényét, és elsajátíttatni az ehhez vezető technikákat, módszereket;
- az életminőség előtérbe helyezését a fogyasztással szemben.

A környezeti nevelés élethosszig tartó folyamat, nemcsak az iskolában folyik, hanem az élet csaknem minden területén.

A célok eléréséhez szükséges készségek kialakítása, fejlesztése a diákokban.

Illyenek például:

- helyzetfelismerés, az ok-okozati összefüggések, alternatív és problémamegoldó gondolkodás, döntésképeség fejlesztése;
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód kialakítása;

- problémaérzékenység, integrált megközelítés, problémamegoldás;
- kreativitás;
- együttműködés, alkalmazkodás, tolerancia és segítő életmód;
- vitakészség, kritikus véleményalkotás; kommunikáció, médiahasználat;
- állampolgári részvétel és cselekvés;
- értékelés és mérlegelés készsége.

Az iskola működése környezeti nevelési szempontból

A környezeti nevelés színterei iskolánkban:

Hagyományos tanórai oktatásszervezésben: szaktárgyakban (földrajz, biológia, kémia, fizika, társadalomismeret), integrálva a természettudomány tantárgy keretében; osztályfőnöki órákon.

Nem hagyományos tanórai keretben: iskolai programok, rendezvények a környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolva; tanulók versenyeztetése, pályáztatása; szárazelem gyűjtési akció, együttműködés civil szervezetekkel (programjaikon részvétel).

Célok

Rövid távú céljaink tervezésében figyelembe vesszük, hogy a hosszabb távú célok megvalósításához milyen lépések vezetnek:

- környezettudatos szemlélet, magatartás és életvitel kialakítása,
- osztályfőnöki órák környezetvédelmi témában;
- a földrajz tantárgy segítségével a széttagolt ismeretek összekapcsolása:
- tanórákon környezeti nevelés (pl. ember és környezete, kapcsolatok, természetismeret, a természet állapotának mérési módszerei);
- a hétköznapi környezeti problémák megjelenítése a tanórákon (a környezetszennyezés hatása a természeti, és az épített környezetre, az emberre);
- a pozitív értékrend, az egészséges életvitel iránti igény kialakítása
- interaktív módszerek kipróbálása, alkalmazása (csoportmunka, önálló kísérlet, problémamegoldó gondolkodást fejlesztő feladatok);
- iskolai program szervezése az egész iskolai közösség számára a „Jeles napokhoz” kapcsolódva;
- a fenntartható/ környezetbarát fogyasztás megismertetése;
- az iskola tisztaságának javítása, szemét mennyiségének csökkentése, takarékoskodás vízzel és a villannyal;
- a tanulók ismerjék meg lakóhelyük és az iskola környezetét, lássák az értékeket, és ápolják a hagyományokat; közösségi szolgálat keretében végezzenek környezetvédelmi feladatokat;
- **lehetőség szerint:**

Szaktárgyak környezeti tartalmának megjelenítése

A környezeti nevelés minden pedagógus és minden tantárgy feladata. A legtöbb tantárgyban lehetőség van a környezeti nevelés alapelveit és célkitűzéseit megjeleníteni.

Környezeti nevelés az osztályfőnöki órán

Az osztályfőnöki órák témájának kínálata akkor hatékony, ha az legalább egy, de inkább négy évre tervezett sokszínű szocializációs program.

Nem hagyományos tanórai keretben:

A környezetvédelemhez, természetvédelemhez kapcsolódó „jeles napok” alkalmából iskolai megemlékezések, programok szervezése. Eddig a „Víz Világnapja”, és „A Föld Napja” alkalmából rendeztünk minden tanévben programokat. Fenntarthatósági témahét szervezése

A program megvalósításának módja: iskolai ünnepség, témanap.

A környezeti nevelési program alapján az éves munkaterv tartalmazza az adott tanévre vonatkozó konkrét programokat és azok megvalósításának módját.

12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Iskolánk személyiségközpontú, nyitott szemléletű elkötelezettsége miatt kiemelt figyelmet fordít a hátránnyal küzdő tanulók megsegítésére és az esélyegyenlőség biztosítására.

Felzárkóztatás és korrepetálás

A felzárkóztatás szinterei

- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások;
- Pedagógiai Szakszolgálat által szervezett foglalkozások.

Módszerek:

- bemenő és kimenő mérések a tanulmányi helyzet feltérképezésére;
- csoportbontások;
- differenciált foglalkoztatás;
- inkluzív nevelés, egyéni bánásmód;
- rendszeres mérés és értékelés.

Az érvényes törvényi szabályozás értelmében a középfokú iskolában a tanórai foglalkozás, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás ingyenes.

Az iskolai könyvtár, informatikaterem, konditerem és a tornaterem használata tanórán kívül

A hátrányok kompenzálására az iskola ingyenes hozzáférést biztosít az iskolai könyvtár könyvvállományához, az olvasóterem könyvvállományához, számítógépeihez és a szabadidő aktív eltöltésének biztosítására a konditeremhez.

Ezek nyitva tartását és használati rendjét a Házirend és az SZMSZ szabályozza.

Pályázatok figyelése és részvétel a pályázatokon

Az országos és helyi pályázatok figyelése és az azokon való részvétel lehetőséget ad a hátrányok enyhítésére.

A helyi vállalkozók, szervezetek pályázatait, illetve a nagy országos pályázatok anyagi segítségét adnak az iskoláztatáshoz és a tanulmányok sikereihez.

III. Zárórendelkezések

1. A pedagógiai program módosításának lehetőségei és indokai

A Pedagógiai program módosításával kapcsolatban minden esetben nevelőtestületi értekezletet kell összehívni:

- ha a nevelőtestület egyharmada kéri;
- ha az iskola intézményvezetője kéri;
- ha az iskola fenntartója kéri;
- ha a nevelőtestület valamilyen pedagógiai innovációról, programba történő beillesztésről dönt,
- ha a helyi tantervek használati körében bármilyen jellegű változás következik be.

A Pedagógiai program módosításának elfogadásához minősített többség (kétharmados) szükséges. A módosított Pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

2. A pedagógiai program nyilvánosságra hozatalának terve

- Az iskola Pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.
- A Pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola fenntartójánál;
 - az iskola intézményvezetőjénél
 - az iskola weblapján

3. Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

A pedagógiai programot a nevelőtestület 2024.08.26-án elfogadta.

4. Hatályba lépés

A pedagógiai programot a nevelőtestület, a DÖK és a Szülői Választmány véleményezte. A pedagógiai program hatályba lépésének időpontja: 2024.09.02.



Sziluka Pálné
igazgató

VÉLEMÉNYEZÉS

A gimnázium **Diákönkormányzata** megismerte a módosított pedagógiai programot.

A módosítások 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, a 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről, a 110/2012. (VI.4) Korm rendelet, az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról által előírtaknak megfelelően történt:

- A pedagógiai programban bekerült a hivatkozás a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendeletre:

„A helyi tanterv illeszkedik a Nemzeti alaptantervkiadásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló rendeletben megfogalmazott előírásoknak.” (34. oldal)

- A helyi tanterv megnevezi a köznevelésért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat:

„A 2020-as NATHoz illeszkedő tartalmi szabályozók közül a Kerettanterv a gimnáziumok 9 – 12. évfolyamára kerettanterv szerint haladunk.” (35 – 36. oldal)

- A helyi tanterv meghatározza a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályait:

„A szabadon választott tanítási órára való jelentkezésre a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 14. §, 15.§. vonatkozó törvényi szabályozás az irányadó. Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartóval való egyeztetés után közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak és azt, hogy előreláthatólag melyik pedagógus fogja tanítani. Ennek alapján az iskola által használt kitöltött jelentkezési lapot adott tanév május 20-ig leadja a tanuló. (35 – 36. oldal)”

„A foglalkozásválasztás egyben pedagógusválasztást is jelent.” (40. oldal)

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 54.§ (1), valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (1) bekezdése alapján az alábbiakkal egészül ki a pedagógiai program az érdemjegyek értesítési kötelezettségéről (42. oldal):

- A tanuló érdemjegyeiről a tanuló és szülője folyamatosan értesül a KRÉTA rendszeren keresztül.
- A szaktanár az írásbeli munkákat 10 munkanapon belül értékeli és az érdemjegyet bevezeti a KRÉTA rendszerbe. A határidő meghaladása esetén a tanuló kifogást emelhet az iskolaigazgatójánál (Házirend 4.1.1.)

- A pedagógiai programban szerepelnek a Nat-rendeletben meghatározott műveltségi területek (35 – 36. oldal)

Műveltségterület	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.	
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és Irodalom	magyar nyelv	1	1	1	1
		irodalom	2	3	3	4
Idegen nyelv	I. Idegen nyelv Angol nyelv		3b	3b	4b	4b
	II. Idegen nyelv Német nyelv		3b	3b	3b	3b
Matematika	Matematika		3b	3b	4b	4b
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem		2	2	4	3
	Állampolgári ismeretek					1
Természettudomány és földrajz	Fizika		2	3		
	Kémia		1	2		
	Biológia		3	2		
	Földrajz		2	1		
	Természettudomány				2	
Művészetek	Ének-zene		1	1		
	Vizuális kultúra		1	1		
	Mozgóképkultúra és médiaismeret					2
	Dráma és színház (művészetek)				1	
Technológia	Digitális kultúra		2b	1b	2b	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés		5b	5b	5b	5b
	<i>Osztályfőnöki</i>		1	1	1	1
	összesen:		32	32	30	28
	Specialitásokra (9-10. évfolyam) (választható)		2	2	-	-
	**Középszintű érettségi előkészítő 12.évf.(matematika) (kötelező)					1
	**Középszintű érettségi előkészítő 12. évf.					1
	* Honvédelmi alapismeretek (választható)				2	2
	**Emelt szintű érettségi előkészítő (választható)				4	4
	Rendelkezésre álló órakeret		34	34	34	34

A módosítások megismertük és azok tartalmával egyetértünk.

Salgótarján, 2024. június 23.

Borlu Vivien

DÖK képviselője

VÉLEMÉNYEZÉS

A **Szülői Választmány** megismerte a módosított pedagógiai programot.

A módosítások 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet, a 2011. évi CXC. törvény - a nemzeti köznevelésről, a 110/2012. (VI.4) Korm rendelet, az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról által előírtaknak megfelelően történt:

- A pedagógiai programban bekerült a hivatkozás a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. Rendeletre:

„A helyi tanterv illeszkedik a Nemzeti alaptantervkiadásáról szóló 110/2012 (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról szóló rendeletben megfogalmazott előírásoknak.” (34. oldal)

- A helyi tanterv megnevezi a köznevelésért felelős miniszter által kiadott kerettantervek közül választottat:

„A 2020-as NATHoz illeszkedő tartalmi szabályozók közül a Kerettanterv a gimnáziumok 9 – 12. évfolyamára kerettanterv szerint haladunk.” (35 – 36. oldal)

- A helyi tanterv meghatározza a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében a pedagógusválasztás szabályait:

„A szabadon választott tanítási órára való jelentkezésre a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 14. §, 15.§. vonatkozó törvényi szabályozás az irányadó. Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartóval való egyeztetés után közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók választhatnak és azt, hogy előreláthatólag melyik pedagógus fogja tanítani. Ennek alapján az iskola által használt kitöltött jelentkezési lapot adott tanév május 20-ig leadja a tanuló. (35 – 36. oldal)”

„A foglalkozásválasztás egyben pedagógusválasztást is jelent.” (40. oldal)

- A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről 54.§ (1), valamint a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 64. § (1) bekezdése alapján az alábbiakkal egészül ki a pedagógiai program az érdemjegyek értesítési kötelezettségéről (42. oldal):

- A tanuló érdemjegyeiről a tanuló és szülője folyamatosan értesül a KRÉTA rendszeren keresztül.
- A szaktanár az írásbeli munkákat 10 munkanapon belül értékeli és az érdemjegyet bevezeti a KRÉTA rendszerbe. A határidő meghaladása esetén a tanuló kifogást emelhet az iskolaigazgatójánál (Házirend 4.1.1.)

- A pedagógiai programban szerepelnek a Nat-rendeletben meghatározott műveltségi területek (35 – 36. oldal)

Műveltségterület	Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Magyar nyelv és Irodalom	1	1	1	1
	magyar nyelv irodalom	2	3	3	4
Idegen nyelv	I. Idegen nyelv Angol nyelv	3b	3b	4b	4b
	II. Idegen nyelv Német nyelv	3b	3b	3b	3b
Matematika	Matematika	3b	3b	4b	4b
Történelem és állampolgári ismeretek	Történelem	2	2	4	3
	Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány és földrajz	Fizika	2	3		
	Kémia	1	2		
	Biológia	3	2		
	Földrajz	2	1		
	Természettudomány			2	
Művészetek	Ének-zene	1	1		
	Vizuális kultúra	1	1		
	Mozgóképkultúra és médiaismeret				2
	Dráma és színház (művészetek)			1	
Technológia	Digitális kultúra	2b	1b	2b	
Testnevelés és egészségfejlesztés	Testnevelés	5b	5b	5b	5b
	<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
	összesen:	32	32	30	28
	Specialitásokra (9-10. évfolyam) (választható)	2	2	-	-
	**Középszintű érettségi előkészítő 12.évf.(matematika) (kötelező)				1
	**Középszintű érettségi előkészítő 12. évf.				1
	* Honvédelmi alapismeretek (választható)			2	2
	**Emelt szintű érettségi előkészítő (választható)			4	4
	Rendelkezésre álló órakeret	34	34	34	34

A módosítások megismertük és azok tartalmával egyetértünk.

Salgótarján, 2024. június 26.

Baranyiné Tózsér Tímea
Baranyiné Tózsér Tímea

Szülői Választmány képviselője



Salgótarjáni Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/116/1069-⁶.../2024.

Ügyintéző: Sirkó Anna Eszter

Tárgy: Pedagógiai program fenntartói jóváhagyása

HATÁROZAT

A fenntartó - Salgótarjáni Tankerületi Központ - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdés g) pontjának megfelelően a

Salgótarjáni Madách Imre Gimnázium

OM 032295

3100 Salgótarján, Március 15. utca 1.

Pedagógiai programját ellenőrizte és jóváhagyta.

INDOKOLÁS

A fenntartó képviselőjeként megállapítom, hogy az intézmény által kkk032295001/00026-9/2024. iktatószámmal megküldött Pedagógiai programja megfelel a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény intézményi dokumentumokra vonatkozó előírásainak.

Salgótarján, 2024-08-29



Tóth László
szakmai vezető

Székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.

Tel.: +36-32-795-221

E-mail: salgotarjan@kk.gov.hu